



DINAS KESEHATAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2025

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. H. HUSAINI, M.Kes
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda / IV.c
NIP : 19651214 199803 1 005
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan
Unit Kerja : Dinas Kesehatan

Dengan ini menyatakan bahwa akan segera merealisasikan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 dan Program Strategis Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar pada Dinas Kesehatan sesuai target waktu yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan serta bersedia setiap triwulan di evaluasi kinerja.

Bila sampai batas waktu yang telah ditentukan tersebut diatas, dan menurut Tim Penilai Kinerja, saya tidak dapat merealisasikan program tersebut di atas, maka saya **bersedia diberhentikan dari jabatan** saya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Benteng, 20 Januari 2025

Yang membuat pernyataan,



dr. H. HUSAINI, M.Kes

Pangkat: Pembina Utama Muda

NIP. 19651214 199803 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

dr. H. HUSAINI, M.Kes
NIP. 19651214 199803 1 005

Pihak Pertama,

MUHAMMAD IHSAN SIDJAL, SKM, M.Kes
NIP. 19690413 199402 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Rencana Strategis	Rp37.849.000	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
				2. Renja Perubahan SKPD Tahun 2025		Dokumen	
				3. Renja Pokok SKPD Tahun 2026		Dokumen	
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	Rp10.004.600	Dokumen	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP)	Rp9.917.700	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Rp9.900.000	Dokumen	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Rp9.867.000	Dokumen	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Profil Kesehatan	Rp53.080.500	Laporan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. LAKIP	Rp31.092.000	Laporan	Tersedianya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
				2. Perjanjian Kinerja			

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
	Adminstrasi Keuangan Perangkat Daerah	Adminstrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Rp65.207.050.000	Orang/bulan	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp44.009.000	Dokumen	Tersedianya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
			Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp5.500.000	Dokumen	Tersedianya Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp9.191.200	Laporan	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
			Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Rp6.238.500	Dokumen	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan
	Administasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SPKD	1. Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp63.300.000	Laporan	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SPKD	
			2. Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD				
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp10.000.000	Dokumen	Tersedianya Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1. Proyektor	Rp277.811.300	Paket	Tersedianya Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor
				2. Sound sistem			
				3. Paket zoom meating			
				4. AC			
				5. TV			
				6. Laptop			
				7. Printer			
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	1. Fotocopy	Rp15.940.000	Paket	Tersedianya Paket Barang Cetakan dan Penggandaan			
	2. Karangan Bunga						
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Surat Kabar dan Majalah	Rp7.200.000	Dokumen	Tersedianya Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan			
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp5.130.000	Laporan	Tersusunnya Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu			
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp151.995.860	Laporan	Tersusunnya Laporan dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp584.974.980	Laporan	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1. Alat Tulis Kantor	Rp20.051.600	Laporan	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
	2. Retribusi Sampah						
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1. Pajak Kendaraan Dinas	Rp331.960.000	Unit	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	
			2. Pemeliharaan Kendaraan Dinas				
			3. Bahan Bakar				
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp52.250.000	Unit	Tersedianya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp6.500.000	Unit	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	
		Total			Rp66.960.813.240		

KEPALA DINAS KESEHATAN

dr. H. Husaini, M. Kes
NIP. 19651214 199803 1 005

Benteng, 02 Januari 2025

SEKRETARIS DINAS KESEHATAN

Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes
NIP. 19690413 199402 1 002

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

[illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
31	Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp584.974.980													
32	Alat Tulis Kantor	Pengadaan Alat Tulis Kantor	Rp20.051.600													
33	Retribusi Sampah	Pembayaran Retribusi Sampah														
34	Pajak Kendaraan Dinas	Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas	Rp331.960.000													
35	Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Pemeliharaan Kendaraan Dinas														
36	Bahan Bakar	Pembayaran Konsumsi Bahan Bakar														
37	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp52.250.000													
38	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp6.500.000													
		TOTAL	Rp66.960.813.240													

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


dr. H. Husaini, M.Kes
NIP. 19651214 199803 1 005

Pihak Pertama,


Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes
NIP. 19690413 199402 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Wahida, S.Kom

Jabatan : Kepala Subbagian Program

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

MUHAMMAD IHSAN SIDJAL, SKM, M.Kes
NIP. 19690413 199402 1 002

Pihak Pertama,

NUR WAHIDA, S.Kom
NIP. 19790211 200701 2 013

**PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN PROGRAM DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Rencana Strategis	Rp37.849.000	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
				2. Renja Perubahan SKPD Tahun 2025		Dokumen	
				3. Renja Pokok SKPD Tahun 2026		Dokumen	
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	Rp10.004.600	Dokumen	Tersusunnya Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP)	Rp9.917.700	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen
			Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Rp9.900.000	Dokumen	Tersedianya Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Rp9.867.000	Dokumen	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Profil Kesehatan	Rp53.080.500	Laporan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. LAKIP	Rp31.092.000	Laporan	Tersedianya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
				2. Perjanjian Kinerja			

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1. Proyektor	Rp277.811.300	Paket	Tersedianya Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor
				2. Sound sistem			
				3. Paket zoom meeting			
				4. AC			
				5. TV			
				6. Laptop			
				7. Printer			
		Penyediaan Barang Cetakan dan	1. Fotocopy	Rp15.940.000	Paket	Tersedianya Paket Barang Cetakan dan Penggandaan	
			2. Karangan Bunga				
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Makanan dan minuman tamu	Rp5.130.000	Laporan	Tersusunnya Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1. Alat Tulis Kantor	Rp20.051.600	Laporan	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		
		2. Retribusi Sampah					
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	1. Pajak Kendaraan Dinas	Rp331.960.000	Unit	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		
		2. Pemeliharaan Kendaraan Dinas					
		3. Bahan Bakar					
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp52.250.000	Unit	Tersedianya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp6.500.000	Unit	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi			
2.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan SPM Bidang Kesehatan Kabupaten/Kota	Dokumen Penerapan SPM Bidang Kesehatan	Rp123.867.560	Dokumen	Tersusunnya dokumen hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan SPM Bidang Kesehatan Kabupaten/Kota
			TOTAL	Rp995.221.260			

Benteng, 02 Januari 2025

Secretaris Dinas Kesehatan

Muhammad Insan Sidjal, SKM, M.Kes
NIP. 19690413 199402 1 002

Kepala Subbagian Program

Nur Wanda, S.Kom
NIP. 19790211 200701 2 013

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SUBBAGIAN PROGRAM DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

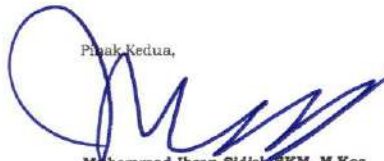
[illegible]

[illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DES	
23	Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Pemeliharaan Kendaraan Dinas	a. Membuat nota pemeliharaan kendaraan dinas b. Membuat berita acara serah terima barang													
24	Bahan Bakar	Pembayaran Konsumsi Bahan Bakar	a. Membuat nota penggunaan bahan bakar b. Membuat berita acara serah terima barang													
25	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	a. Membuat nota pesanan sesuai gedung yang akan b. Membuat berita acara serah terima barang													
26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	a. Membuat nota pesanan sarana dan prasarana gedung yang akan dipelihara b. Membuat berita acara serah terima barang													
27	Dokumen Penerapan SPM Bidang Kesehatan		a. Pembentukan tim penyusun Laporan Penerapan b. Merumuskan draft laporan SPM c. Mengkoordinasikan kepada bawahan terkait penyusunan laporan penerapan SPM													
TOTAL			Rp995.221.260													

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


Muhammad Ihsan Sidjak SKM, M.Kes
NIP. 19690413 199402 1 002

Pihak Pertama,


Nur Wahida, S.Kom
NIP. 19790211 200701 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Hidayat, SKM

Jabatan : Adminkes Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

dr. H. HUSAINI, M.Kes
NIP. 19651214 199803 1 005


NUR HIDAYAT, SKM
NIP. 19771108 200604 1 019

**PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN PROGRAM DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Rencana Strategie SKPD		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
				2. Renja Perubahan SKPD Tahun 2025		Dokumen	
				3. Renja Pokok SKPD Tahun 2026		Dokumen	
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)		Dokumen	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP)		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)		Dokumen	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)		Dokumen	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Profil Kesehatan		Laporan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
2.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan SPM Bidang Kesehatan Kabupaten/Kota	1. LAKIP		Dokumen	Tersusunnya dokumen hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan SPM Bidang Kesehatan Kabupaten/Kota
				2. Perjanjian Kinerja			
				3. LPPD			
				4. LKPJ			
				Dokumen Penerapan SPM Bidang Kesehatan			
Total					Rp0		

Benteng, 02 Januari 2025

Kepala Dinas Kesehatan

Dr. H. Husaini, M.Kes
NIP. 19651214 199803 1 005

Adminkes Ahli Muda

Nur Hidayat, SPM
NIP. 19771118 200404 1 019

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SUBBAGIAN PROGRAM DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

[illegible]

[illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
12	LKPj	Penyusunan LKPj	a. Membuat format pengumpulan data dan informasi LKPj dari masing-masing bidang b. Merekap data dan informasi LKPj dari masing-masing bidang c. Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi LKPj d. Membuat Dokumen LKPj e. Penandatanganan LKPj														
13	Dokumen Penerapan SPM Bidang Kesehatan	Penyusunan Dokumen Penerapan SPM Bidang Kesehatan	a. Pembentukan tim penyusun Laporan Penerapan b. Merumuskan draft laporan SPM c. Membuat laporan penerapan SPM Bidang SPM d. Melakukan asistensi di Bagian Pemerintahan Setda e. Melakukan perbaikan hasil asistensi f. Penandatanganan laporan penerapan SPM oleh														
		TOTAL		Rp0													

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

dr. H. Husaini, M.Kes
NIP. 19651214 199803 1 005


Nur Hidayat, SKM
NIP. 19771108 200604 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lucky Afri Senjani, SKM

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Nur Wahida, S.Kom

Jabatan : Kepala Subbagian Program

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

NUR WAHIDA, S.Kom

NIP. 19790211 200701 2 013

Pihak Pertama,

LUCKY AFRI SENJANI, SKM

NIP. 19960429 202203 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN PROGRAM DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Rencana Strategis SKPD		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
				2. Renja Perubahan SKPD Tahun 2025		Dokumen	
				3. Renja Pokok SKPD Tahun 2026		Dokumen	
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)		Dokumen	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP)		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen
			Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)		Dokumen	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)		Dokumen	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Profil Kesehatan		Laporan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. LAKIP		Laporan	Tersedianya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Perjanjian Kinerja							
3. LPPD							
4. LKPI							
2.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan SPM Bidang Kesehatan Kabupaten/Kota	Dokumen Penerapan SPM Bidang Kesehatan		Dokumen	Tersusunnya dokumen hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan SPM Bidang Kesehatan Kabupaten/Kota
Total					Rp0		

Bonteng, 02 Januari 2025

Kepala Subbagian Program

Nur Wahida, S.Kem
NIP. 19790211 200701 2 013

Penelaah Teknis Kebijakan

Lucky Sri Setiadi, SKM
NIP. 19960429 202203 1 007

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SUBBAGIAN PROGRAM DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

[illegible]

[illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
12	LKPj	Penyusunan LKPj	a. Membuat format pengumpulan data dan informasi LKPj dari masing-masing bidang b. Merekap data dan informasi LKPj dari masing-masing bidang c. Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi LKPj d. Membuat Dokumen LKPj e. Penandatanganan LKPj													
13	Dokumen Penerapan SPM Bidang Kesehatan	Penyusunan Dokumen Penerapan SPM Bidang Kesehatan	a. Pembentukan tim penyusun Laporan Penerapan b. Merumuskan draft laporan SPM c. Membuat laporan penerapan SPM Bidang SPM d. Melakukan asistensi di Bagian Pemerintahan Setda e. Melakukan perbaikan hasil asistensi f. Penandatanganan laporan penerapan SPM oleh													
		TOTAL	Rp0													

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Nur Wahida, S.Kom
NIP. 19790211 200701 2 013

Pihak Pertama,



Luchta Afri Sanjani, SKM
NIP. 19960429 202203 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Armawati, S.Kep, Ns

Jabatan : Penyusun Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

MUHAMMAD IHSAN SIDJAL, SKM, M.Kes
NIP. 19690413 199402 1 002

Pihak Pertama,

ARMAWATI, S.Kep, Ns
NIP. 19800421 200312 2 011

**PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN PROGRAM DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Rencana Strategis SKPD		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
				2. Renja Perubahan SKPD Tahun 2025		Dokumen	
				3. Renja Pokok SKPD Tahun 2026		Dokumen	
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)		Dokumen	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP)		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)		Dokumen	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)		Dokumen	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Profil Kesehatan		Laporan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		1. LAKIP			Laporan	Tersedianya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
			2. Perjanjian Kinerja				
			3. LPPD				
			4. LKPI				
2.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan SPM Bidang Kesehatan Kabupaten/Kota	Dokumen Penerapan SPM Bidang Kesehatan		Dokumen	Tersusunnya dokumen hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan SPM Bidang Kesehatan Kabupaten/Kota
				Total	Rp0		

Sekretaris Dinas Kesehatan

Muhammad Ihsan Sjaal, SKM, M. Kes
NIP. 19690413 199402 1 002

Benteng, 02 Januari 2025

Penyusunan Anggaran dan Pelaporan

Armawati, S. Kep. Ns
NIP. 19800421 200312 2 011

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SUBBAGIAN PROGRAM DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

[illegible]

[illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
12	LKPj	Penyusunan LKPj	a. Membuat format pengumpulan data dan informasi LKPj dari masing-masing bidang b. Merekap data dan informasi LKPj dari masing-masing bidang c. Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi LKPj d. Membuat Dokumen LKPj e. Penandatanganan LKPj														
13	Dokumen Penerapan SPM Bidang Kesehatan	Penyusunan Dokumen Penerapan SPM Bidang Kesehatan	a. Pembentukan tim penyusun Laporan Penerapan b. Merumuskan draft laporan SPM c. Membuat laporan penerapan SPM Bidang SPM d. Melakukan asistensi di Bagian Pemerintahan Setda e. Melakukan perbaikan hasil asistensi f. Penandatanganan laporan penerapan SPM oleh														
		TOTAL		Rp0													

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


Muhammad Inan Siddiqi, SKM, M.Kes
 NIP. 19651214 199803 1 005

Pihak Pertama


Armawati, S.Kep, Ns
 NIP. 19800421 200312 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Asridawati, SKM

Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

MUHAMMAD IHSAN SIDJAL, SKM, M.Kes
NIP. 19690413 199402 1 002

Pihak Pertama,

ANDI ASRIDAWATI, SKM
NIP. 19810214 200604 2 027

PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN KEUANGAN DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Rp65.207.050.000	Orang/bulan	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp44.009.000	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
			Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp5.500.000	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp9.191.200	Laporan	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
			Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Rp6.238.500	Dokumen	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SPKD	1. Rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp63.300.000	Laporan	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SPKD
				2. Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD			
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp151.995.860	Laporan	Tersusunnya Laporan dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp584.974.980	Laporan	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
				Total	Rp66.072.259.540		

Benteng, 02 Januari 2025

SEKRETARIS DINAS KESEHATAN

MUHAMMAD IHSAN SIDJAL, SKM, M.Kes
NIP. 19690413 199402 1 002

KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN

ANDI ASRIWATI, SKM
NIP. 19810214 200604 2 027

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SUBBAGIAN KEUANGAN DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Kesehatan	a. Melakukan koordinasi kepada bendahara gaji terkait data pendukung gaji ASN b. Melakukan verifikasi SPP dan SPM sebelum penandatanganan oleh Kepala Dinas	Rp65.207.050.000													
2.	Dokumen Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyusunan Dokumen Pengujian/Verifikasi Keuangan Dinas Kesehatan	a. Melakukan Pengecekan Terhadap Kode Rekening b. Meneliti dan Mencocokkan Bukti-Bukti Pertanggungjawaban c. Memverifikasi sebelum pengesahan Oleh PPK SKPD	Rp44.009.000													
3.	Dokumen Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Akuntansi Dinas Kesehatan	a. Mengkoordinasikan kepada bawahan terkait Penginputan Saldo Awal b. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan akuntansi SKPD	Rp5.500.000													
4.	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Akhir Tahun Dinas Kesehatan	a. Membuat Draft Laporan Realisasi Anggaran b. Mengkoordinasikan kepada bawahan terkait data pendukung laporan keuangan c. Melakukan verifikasi laporan sebelum penandatanganan oleh kepala dinas	Rp9.191.200													
5.	Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Penyusunan Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	a. Mengkoordinasikan dengan masing-masing bidang untuk pengumpulan dokumen bahan tanggapan b. Mengkoordinasikan kepada staf untuk mengkompilasi dokumen permintaan dan mengirim ke pemeriksa c. Melakukan verifikasi dokumen tanggapan sebelum dikirim ke pemeriksa	Rp6.238.800													
6.	Rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada SKPD	Penyusunan Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah Dinas Kesehatan	a. Menyiapkan Daftar Dokumen Barang Milik Daerah c. Pencocokan dan Klarifikasi d. Pengolahan Data Laporan Barang Milik Daerah e. Menyusun Draft Laporan Barang Milik Daerah f. Penandatanganan oleh Pengelola Barang	Rp63.300.000													
7.	Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Dinas Kesehatan	a. Menyiapkan Daftar Dokumen Barang Milik Daerah c. Pencocokan dan Klarifikasi d. Pengolahan Data Laporan Barang Milik Daerah e. Menyusun Draft Laporan Barang Milik Daerah f. Penandatanganan oleh Pengelola Barang														
8.	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas	a. Melakukan Pengecekan Terhadap Kode Rekening b. Meneliti dan Mencocokkan Bukti-Bukti Pertanggungjawaban c. Memverifikasi sebelum Pengesahan Oleh PPK SKPD														
9.	Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	a. Menyiapkan dokumen tagihan pembayaran berupa struk tagihan b. Melakukan pembayaran pencairan jasa layanan sesuai dengan struk tagihan c. Mengkoordinasikan kepada bawahan terkait pembuatan laporan hasil pembayaran tagihan														
			TOTAL	Rp66.072.259.540													

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes
NIP. 19690413 199402 1 002

Pihak Pertama,


Andi Ariyawati, SKM
NIP. 19810214 200604 2 027



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mahdaniar, SKM

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Asridawati, SKM

Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

ANDI ASRIDAWATI, SKM
NIP. 19810214 200604 2 027

Pihak Pertama,

MAHDANIAR, SKM
NIP. 19841111 201903 2 007

PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN KEUANGAN DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Adminstrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN		Orang/bulan	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
			Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen Pelaksanaan Akuntansi SKPD		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Laporan	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
			Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan		Dokumen	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Laporan	Tersusunnya Laporan dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Laporan	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Bonteng, 02 Januari 2025

KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN


ANDI ASRIDAWATI, SKM
 NIP. 19810214 200604 2 027

BENDAHARA PENGELUARAN


MAHDANIAR, SKM
 NIP. 19841111 201903 2 007

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SUBBAGIAN KEUANGAN DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Kesehatan	a. Mengambil Ampra Gaji di BPKPD b. Membuat SPP c. Membuat Billing Pajak d. Menandatangani SPP e. Mengajukan SPP dan SPM Gaji ke BPKPD Untuk di Verifikasi f. Menerima SP2D Gaji dari BPKPD g. Mengirim File Daftar Gaji ke Band Sulselbar h. Pembayaran Gaji Melalui Bank Sulselbar														
2.	Dokumen Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyusunan Dokumen Pengujian/Verifikasi Keuangan Dinas Kesehatan	a. Menyelenggarakan Penatuaasaan Terhadap Seluruh Pengeluaran b. Mengajukan SPP dan SPM c. Menghimpun, Meneliti, Memeriksa/Memverifikasi Kelengkapan Dokumen Pertanggungjawaban Masing- Masing Kegiatan, Serta Menguji Kebenaran Perhitungan Atas Pengeluaran														
3.	Dokumen Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Akuntansi Dinas Kesehatan	a. Menerima SP2D dan GU b. Membuat SPP UP, GU, TU, dan LS c. Menandatangani SPP UP, GU, TU, dan LS d. Mengajukan SPP dan SPM UP, GU, TU, dan LS ke BPKPD untuk Diverifikasi e. Menerima SP2D UP, GU, TU, dan LS dari BPKPD f. Memotong dan Menyetor Pajak untuk Kegiatan yang Terkena Pajak g. Menginput LRU Kegiatan di Aplikasi SIMDA FMIS Keuangan h. Membayar Secara Tunai dan Non Tunai Melalui Aplikasi CMS Bank Sulselbar														
4.	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Akhir Tahun Dinas Kesehatan	a. Membuat Laporan Realisasi Anggaran b. Membuat Laporan Operasional c. Membuat Neraca d. Membuat Laporan Atas Laporan Keuangan e. Menginput Saldo Awal														
5.	Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Penyusunan Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	a. Menerima Hasil Pemeriksaan dan Mengidentifikasi Temuan b. Menganalisis Temuan dan Mengidentifikasi Akar Masalah c. Menyusun Bahan Tanggapan serta Mereview Bahan Tanggapan d. Mengajukan Bahan Tanggapan dan Menerima Umpan Balik														
6.	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas	a. Menerima SPJ Lengkap Oleh ASN yang Melaksanakan Perjalanan Dinas b. Verifikasi SPJ Perjalanan Dinas ASN dan Non ASN yang Telah Ditandatangani PA dan PPTK c. Membayar SPPD ASN dan Non ASN Secara Non Tunai Melalui Aplikasi CMS Bank Sulselbar														
7.	Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	a. Mengumpulkan data tentang tagihan jasa komunikasi, air dan listrik b. Mengajukan permintaan pembayaran kepada c. Melakukan pembayaran tagihan jasa komunikasi, d. Mengirimkan bukti pembayaran kepada pihak yang berwenang, seperti PLN, Indihome dsb e. Mengarsipkan bukti pembayaran														

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


 Andi Baridawati, SKM
 NIP. 19810214 200604 2 027

Pihak Pertama,


 Mahdaniar, SKM
 NIP. 19841111 201903 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suharniati, SKM

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan (Bendahara Penerima)

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Asridawati, SKM

Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

ANDI ASRIDAWATI, SKM
NIP. 19810214 200604 2 027

Pihak Pertama,

SUHARNIATI, SKM
NIP. 19810412 201502 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN KEUANGAN DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Pengelolaan administrasi penerimaan PAD	Laporan pertanggungjawaban PAD Bidang Kesehatan		Laporan	Tersusunnya Laporan pertanggungjawaban PAD Bidang Kesehatan
		Dokumen pemasukan PAD Bidang Kesehatan		Dokumen	Tersedianya Dokumen pemasukan PAD Bidang Kesehatan
		Dokumen target PAD Bidang Kesehatan		Dokumen	Tersedianya Dokumen target PAD Bidang Kesehatan

Benteng, 02 Januari 2025

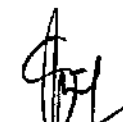
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN



ANDI ASRIDAWATI, SKM

NIP. 19810214 200604 2 027

BENDAHARA PENERIMA



SUHARNIATI, SKM

NIP. 19810412 201502 2 001

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SUBBAGIAN KEUANGAN DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Laporan pertanggungjawaban PAD Bidang Kesehatan	Penyusunan Laporan pertanggungjawaban PAD Bidang Kesehatan	a. Membuat draft LPJ														
			b. Menyusun LPJ														
			c. Melakukan revisi dan koreksi														
			d. Mengajukan LPJ														
			e. Menerima umpan balik														
			f. Melakukan revisi akhir														
			g. Penandatanganan LPJ														
2.	Dokumen pemasukan PAD Bidang Kesehatan	Penyusunan Dokumen pemasukan PAD Bidang Kesehatan	a. Membuat Surat Setoran Pajak (SSP)														
			b. Membuat Bukti Penerimaan Negara (BPN)														
			c. Membuat Laporan Penerimaan Pendapatan														
3.	Dokumen target PAD Bidang Kesehatan	Penyusunan Dokumen target PAD Bidang Kesehatan	a. Menganalisis data PAD untuk mengetahui tren dan pola pendapatan														
			b. Mengestimasi pendapatan berdasarkan analisis data dan faktor yang mempengaruhi PAD														
			c. Membuat dokumen target PAD														
			d. Melakukan revisi dan koreksi														
			e. Mengajukan dokumen target PAD untuk ditandatangani														

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


Andi Asri-dawati, SKM
 NIP. 19810214 200604 2 027

Pihak Pertama,


Suharniati, SKM
 NIP. 19810412 201502 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maarifatullah, SKM

Jabatan : Pengelola Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Asridawati, SKM

Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANDI ASRIDAWATI, SKM
NIP. 19810214 200604 2 027

MAARIFATULLAH, SKM
NIP. 19810605 200903 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN KEUANGAN DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Adminstrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN		Orang/bulan	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
			Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen Pelaksanaan Akuntansi SKPD		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Laporan	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Laporan	Tersusunnya Laporan dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Benteng, 02 Januari 2025

Kepala Subbagian Keuangan


ANDI ASRIDAWATI, SKM
NIP. 19810214 200604 2 027

Pengelola Data dan Informasi


MAARIFATULLAH, SKM
NIP. 19810605 200903 2 003

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SUBBAGIAN KEUANGAN DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Kesehatan	a. Mengumpulkan pendukung gaji ASN (KGB, Naik Pangkat, Tunjangan Suami/Istri dan Anak) Kemudian dibawa ke BPKPD														
			b. Mengambil ampra gaji di BPKPD														
			c. Membuat templet gaji														
			d. Menyimpan ampra gaji sebagai arsip														
			e. Membawa SPM dan hasil print templet gaji dan ampra gaji untuk diperiksa kebenaran pencairannya														
			f. Membawa potongan gaji dan ampra gaji ke Bank Sulselbar														
2.	Dokumen Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyusunan Dokumen Pengujian/Verifikasi Keuangan Dinas Kesehatan	a. Melakukan pengecekan terhadap kode rekening														
			b. Meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pertanggungjawaban														
			c. Pengesahan oleh PPK SKPD														
3.	Dokumen Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Akuntansi Dinas Kesehatan	a. Pencatatan atas pendapatan														
4.	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Akhir Tahun Dinas Kesehatan	a. Membuat laporan realisasi anggaran														
			b. Membuat laporan operasional														
			c. Membuat laporan ekuitas														
			d. Membuat neraca														
			e. Menyusun catatan atas laporan keuangan														
5.	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas	a. Melakukan pengecekan terhadap kode rekening														
			b. Meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pertanggungjawaban														

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


Andi Asridawati, SKM
 NIP. 19810214 200604 2 027

Pihak Pertama,


Maarifatullah, SKM
 NIP. 19810605 200903 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sunandar, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

MUHAMMAD IHSAN SIDJAL, SKM, M.Kes
NIP. 19690413 199402 1 002

Pihak Pertama,

SUNANDAR, S.E.
NIP. 198106142014071001

**PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp10.000.000	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Surat Kabar dan Majalah	Rp7.200.000	Dokumen	Tersedianya Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
				TOTAL	Rp17.200.000		

Sekretaris Dinas Kesehatan

Muhammad Ihsan, Stafal, SKM, M.Kes
NIP. 19690413 199402 1 002

Benteng, 02 Januari 2025

Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum

Sunandar, S.E.
NIP. 19810614 201407 1 001

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Penyusunan Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	a. Koordinasi dengan Kepala Puskesmas terkait pelaksanaan pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian b. Pelaksanaan pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian di Masing-Masing Puskesmas c. Mengkoordinasikan kepada bawahan terkait Penyusunan Laporan pelaksanaan pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Rp10.000.000													
2.	Surat Kabar dan Majalah	Pembayaran Langganan Surat Kabar dan Majalah	a. Menyiapkan dokumen tagihan pembayaran berupa struk tagihan b. Melakukan pembayaran pemakaian jasa layanan sesuai sengan struk tagihan c. Mengkoordinasikan kepada bawahan terkait pembuatan laporan hasil pembavaran tagihan	Rp7.200.000													
			TOTAL	Rp17.200.000													

Pihak Kedua,

Muhammad Ihsan Sidiqi, SKM, M.Kes
NIP. 19690413 199402 1 002

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

Sanandar, S.E.
NIP. 19810614 201407 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Hidayat, S.E.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Sunandar, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


SUNANDAR, S.E.

NIP. 198106142014071001

Pihak Pertama,


NUR HIDAYAT, S.E.

NIP. 197603092014101001

PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SPKD	1. Rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada SKPD 2. Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		Laporan	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SPKD

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


Sunandar, S.E.
NIP. 198106142014071001

Pihak Pertama,


Nur Hidayat, S.E.
NIP. 197603092014101001

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SPKD	Rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada SKPD	Penyusunan Laporan Rekonsiliasi Barang Milik	a. Menyiapkan Daftar Dokumen Barang Milik Daerah														
				b. Pencocokan dan Klarifikasi														
				c. Pengolahan Data Laporan Barang Milik Daerah														
				d. Menyusun Draft Laporan Barang Milik Daerah														
				e. Penandatanganan														
	Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Dinas Kesehatan	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Dinas Kesehatan	a. Menyiapkan Daftar Dokumen Barang Milik Daerah														
				b. Pencocokan dan Klarifikasi														
				c. Pengolahan Data Laporan Barang Milik														
				d. Menyusun Draft Laporan Barang Milik														
				e. Penandatanganan														

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


Supandar, S.E.
NIP. 198106142014071001

Pihak Pertama,


Nur Hidayat, S.E.
NIP. 197603092014101001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN
Jln. K.H. Abdul Kadir Kasim No. 9 Tlp/Fax. (0414) 2313041
P A R A P P A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Muhammmad Arifin HJ,SKM

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Pertama
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Sunandar,SE

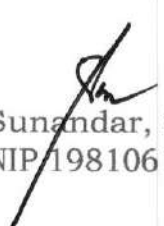
Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian & Hukum Dinas Kesehatan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


Sunandar, SE
NIP/19810614 201407 1 001

Pihak Pertama

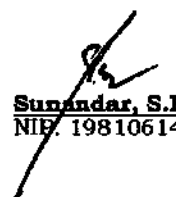

Muhammad Arifin HJ,SKM
Nip. 19780225 202421 1 002

PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025

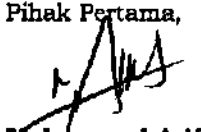
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah (Persediaan) pada SPKD	1. Pengumpulan Data Persediaan Barang Milik Daerah (Persediaan)pada SKPD 2. Penyusunan Dokumen Usulan Pemusnahan Penghapusan Barang Milik Daerah pada SKPD		Laporan	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah (Persediaan) pada SPKD

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


Sunandar, S.E.
 NIP. 198106142014071001

Pihak Pertama,


Muhammad Arifin HJ, SKM
 NIP. 197802252024211002

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah dan Barang Habis Pakai pada SPKD	Pengumpulan Data Persediaan Barang Milik Daerah (Persediaan)	Penyusunan Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah (Persediaan)	a. Menyiapkan Laporan Barang Milik Daerah (Persediaan)														
				b. Pencocokan dan Klarifikasi														
				c. Pengolahan Data Laporan Barang Milik Daerah (Persediaan)														
				e. Penandatanganan														
		Penyusunan Dokumen Usulan Pemusnahan Dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Tersedianya Dokumen Usulan Pemusnahan Dan Penghapusan Barang Milik Daerah	a. Menyiapkan Daftar Dokumen Usulan Pemusnahan dan Penghapusan Barang														
				b. Pencocokan dan Klarifikasi														
				c. Pengolahan Data Laporan Barang Milik														
				d. Penandatanganan														

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


Sunandar, S.E.
NIP. 198106142014071001

Pihak Pertama,


Muhammad Arifin, H.J., SKM
NIP. 197802252024211002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agussalim

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Sunandar, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum

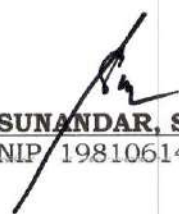
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


SUNANDAR, S.E.
NIP. 198106142014071001

Pihak Pertama,


AGUSSALIM
NIP. 196708111989031015

**PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

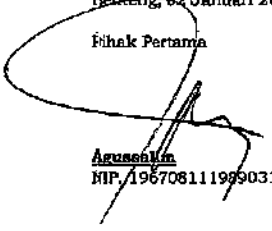
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendaftaran dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen Pendaftaran dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Dokumen	Tersedianya Dokumen Pendaftaran dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Surat Kabar dan Majalah		Dokumen	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Pihak Kedua,


Supendar, S.E.
NIP. 198106142014071001

Bonteng, 02 Januari 2025

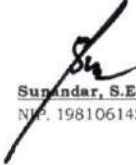
Pihak Pertama


Agusnalin
NIP. 196708111989031015

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Penyusunan Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	a. Membuat surat tugas														
				b. Pelaksanaan Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian														
				c. Penyusunan Laporan Hasil Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian														
2.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Surat Kabar dan Majalah	Pembayaran Langganan Surat Kabar dan Majalah	a. Menyiapkan dokumen tagihan pembayaran berupa struk tagihan														
				b. Pembuatan laporan hasil pembayaran tagihan														

Pihak Kedua,


Sunandar, S.E.
NIP. 198106142014071001

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,


Agusnalin
NIP. 19196708111989031015



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Kamal

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Sunandar, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum

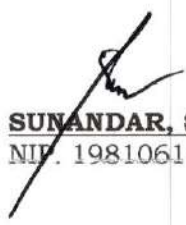
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

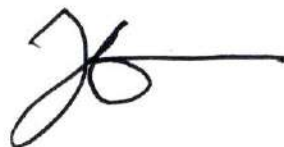
Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


SUNANDAR, S.E.

NIP. 198106142014071001

Pihak Pertama,



AHMAD KAMAL

NIP. 197201132008011008

PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1. Penerimaan surat		Laporan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
				2. Penyortiran surat		Laporan	
				3. Penyampaian/pengantaran surat		Laporan	
				4. Penyerahan kembali buku ekspedisi		Laporan	
				5. Penugasan lain yang diberikan oleh atasan		Laporan	

Bonteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Suwandar, S.E.
NIP. 198106142014071001

Pihak Pertama,



Ahmed Kemal
NIP. 19720113200811008

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Penerimaan surat	Penerimaan surat yang telah dibukukan dalam bentuk ekspedisi	a. Menyiapkan buku agenda surat masuk														
				b. Mencatat dalam buku agenda														
				c. Memberikan lembar disposisi														
		Penyortiran surat	Penyortiran surat sesuai jenis	a. Menyiapkan surat														
				b. Menyortir surat sesuai jenisnya														
		Penyampaian/pengantaran surat	Penyampaian/pengantaran surat ke alamat yang dituju sesuai prosedur	a. Menyiapkan surat														
				b. Mengantar surat ke alamat tujuan														
		Penyerahan kembali buku	Penyerahan kembali buku ekspedisi dan tanda penerimaan surat sebagai bahan pertanggungjawaban	a. Menyiapkan buku ekspedisi														
				b. Menyetor kembali buku ekspedisi kepada penanggung jawab														
		Penugasan lain yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan	a. Membuat surat tugas														
				b. Melaksanakan tugas sesuai perintah														
				c. Membuat laporan hasil kegiatan														

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


Supandar, S.E.
NIP. 198106142014071001

Pihak Pertama,


Ahmad Rinal
NIP. 197201132008011008



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN
Jl. K.H. Abdul Kadir Kasim, No. 09, Telp. / Fax. (0414) 2313041
P A R A P P A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI HARLINA.M, SKM**

Jabatan : Adminkes Ahli Madya

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : **dr. H. HUSAINI, M.Kes**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025.

PIHAK KEDUA,


dr. H. HUSAINI, M.Kes
NIP.19651214 199803 1 005

PIHAK PERTAMA,


ANDI HARLINA.M, SKM
NIP. 19740116 200604 2 023

PERJANJIAN KINERJA
ADMINKES MADYA DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah dokumen hasil pengelolaan data kepegawaian	Rp0	12 Laporan	Tersedianya data kepegawaian yang berbasis elektronik
			Fasilitasi pengusulan kenaikan gaji berkala (KGB) PNS	Jumlah berkas pengusulan kenaikan gaji berkala (KGB) PNS	Rp0	12 Laporan	Terlaksananya pengusulan kenaikan gaji berkala (KGB) bagi PNS tepat waktu
			Pengusulan dan pengelolaan mutasi PNS dan PHL	Jumlah berkas pengusulan mutasi ASN dan PHL	Rp0	5 Berkas	Terlaksananya layanan pengusulan mutasi bagi PNS dan PHL yang bermohon sesuai aturan yang berlaku
			Fasilitasi pengusulan SK Pensiun	Jumlah Dokumen pengusulan bahan pensiun PNS	Rp0	1 Dokumen	Terlaksananya layanan pengusulan berkas pensiun bagi PNS tepat waktu
			Fasilitasi penerbitan SK Sukarela	Jumlah berkas SK Sukarela yang diterbitkan	Rp0	20 SK	Terlaksananya layanan penerbitan SK Sukarela bagi tenaga kesehatan yang bermohon
			Pengusulan SK Izin Cerai bagi PNS yang bermohon.	Jumlah berkas pengusulan untuk penerbitan SK Izin Cerai bagi PNS yang bermohon	Rp0	2 Dokumen	Terlaksananya fasilitasi layanan pengusulan untuk penerbitan SK Izin cerai bagi PNS sesuai aturan

1	2	3	4	5	6	7	8
			Fasilitasi penerbitan rekomendasi izin penelitian untuk pengambilan data awal bagi mahasiswa kesehatan yang bermohon	Jumlah berkas permohonan rekomendasi izin penelitian bagi mahasiswa kesehatan	Rp0	5 Berkas	Terlaksananya layanan pemberian rekomendasi izin penelitian pengambilan data awal mahasiswa kesehatan
			Fasilitasi penerbitan surat izin / cuti bagi PNS dan PHL	Jumlah berkas permohonan izin/cuti PNS dan PHL yang telah diproses	Rp0	12 Laporan	Terlaksananya layanan penerbitan surat izin / cuti bagi PNS dan PHL
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pelaksanaan tindaklanjut surat masuk	Jumlah dokumen surat masuk bagian kepegawaian yang membutuhkan umpan balik (tindaklanjut)	Rp0	5 Berkas	Terpenuhinya umpan balik / tindak lanjut terhadap surat masuk bagian kepegawaian

Parappa, 2 Januari 2025

KEPALA DINAS KESEHATAN,



dr. H. HUSAINI, M. Kes

NIP. 19651214 199803 1 005

ADMINKES MADYA,



ANDI HARLINA. M, SKM

NIP. 19740116 200604 2 023

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
ADMINKES MADYA DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6	Jumlah berkas pengusulan untuk penerbitan SK Izin Cerai bagi PNS yang bermohon	1. Pembentukan tim intern pemeriksa berkas permohonan izin melakukan perceraian 2. Pemberian surat panggilan untuk meminta keterangan terkait permohonan melakukan perceraian dari penggugat dan tergugat 3. Pengetikan berita acara pemeriksaan terhadap penggugat dan tergugat 4. Fasilitasi pengusulan berkas penerbitan SK izin cerai PNS sesuai aturan yang berlaku	Rp. 0,-													
7	Jumlah berkas permohonan rekomendasi izin penelitian bagi mahasiswa kesehatan	1. Penerimaan berkas permohonan rekomendasi izin penelitian dari pimpinan / atasan 2. Pemberian layanan rekomendasi penelitian bagi mahasiswa kesehatan yang bermohon 3. Penyerahan rekomendasi izin penelitian kepada mahasiswa kesehatan yang bermohon	Rp. 0,-													
8	Jumlah berkas permohonan izin/cuti PNS dan PHL yang telah diproses	1. Pemverifikasian berkas permohonan izin / cuti PNS dan PHL 2. Pengetikan surat izin / cuti bagi PNS dan PHL secara elektronik 3. Pemberian surat izin / cuti bagi PNS dan PHL yang bermohon	Rp. 0,-													
9	Jumlah dokumen surat masuk bagian kepegawaian yang membutuhkan umpan balik (tindaklanjuti)	1. Pemaknaan terhadap surat masuk yang akan ditindaklanjuti sesuai perintah / desposisi pimpinan 2. Pelaksanaan konsultasi dan permintaan petunjuk dari pimpinan terkait surat masuk yang akan ditindaklanjuti 3. Pengetikan surat sesuai petunjuk dari pimpinan / atasan	Rp. 0,-													

Parappa, 2 Januari 2025

KEPALA DINAS KESEHATAN,


dr. H. HUSANI, M. Kes

NIP. 19651214 199803 1 005

ADMINKES MADYA,


ANDI HARLINA. M, SKM

NIP. 19740116 200604 2 023



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Diam Adi Nirfa, SKM

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 03 Januari 2025

Pihak Kedua,

dr. H. Husaini, M.Kes
NIP. 19651214 199803 1 005

Pihak Pertama

Diam Adi Nirfa, SKM
NIP. 19790420 200604 2 026

PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025

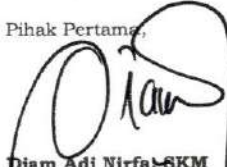
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1. Pelayanan Urusan Administrasi Kepegawaian dan Pengembangan Aparatur Dinas Sesuai Dengan Prosedur dan Peraturan yang Berlaku		Dokumen	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
				2. Penataan Urusan Surat dan Tata Naskah Dinas		Dokumen	
				3. Pengelolaan Informasi Umum, Kepegawaian dan Hukum		Dokumen	
				4. Pengarsipan Surat Masuk		Dokumen	
				5. Pengarsipan Surat Keluar		Dokumen	

Benteng, 03 Januari 2025

Pihak Kedua,


dr. H. Husaini, M. Kes
NIP. 196512141998031005

Pihak Pertama,


Dham Adi Nirfah SKM
NIP. 19790420 200604 2 026

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR KESEHATAN TAHUN ANGGARAN 2025

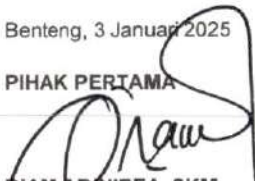
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Pelayanan urusan administrasi kepegawaian dan pengembangan Aparatur dinas sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku	1 Menyiapkan administrasi Pegawai														
		2 Menata berkas administrasi Pegawai														
2	Penataan urusan surat dan tata naskah dinas	1 Terlaksananya urusan surat dan tata naska dinas														
3	Pengelolaan informasi umum, kepegawaian dan hukum	1 Menyiapkan bahan informasi pegawai yang dibutuhkan														
		2 Merekap dan mengetik data informasi pegawai														
4	Pengarsipan surat masuk	1 Menyiapkan Buku Agenda														
		2 Mencatat surat Masuk dalam buku agenda														
		3 Memberikan Lembar Disposisi														
		4 Mengarsipkan Surat														
5	Pengarsipan surat keluar	1 Mengetik Surat Keluar														
		2 Memberikan Nomor Surat keluar dan Mengarsipkan Surat														
		3 Mengantar surat ke alamat tujuan														

PIHAK KEDUA


dr. HUSAINI, M. Kes
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 196512141998031005

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA


DIAM ADINIRFA, SKM
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP.197904202006042026



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. Andi Iskandar, S.Kep, M.KM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

dr. H. Husaini, M.Kes
NIP.19651214 199803 1 005

Benteng, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,

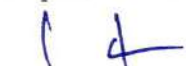
Ns. Andi Iskandar, S.Kep, M.KM
NIP.19791215 200312 1 006

**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN, DINAS KESEHATAN TA 2025**

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)
1	PENYEDIAAN LAYANAN KESEHATAN UNTUK UKM DAN UKP RUJUKAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/ KOTA	PENGELOLAAN PELAYANAN KESEHATAN TRADISIONAL, AKUPUNTUR, ASUHAN, MANDIRI, DAN TRADISIONAL LAINNYA	PELAYANAN KESEHATAN TRADISIONAL DI PUSKESMAS	Pembinaan Pelayanan Kesehatan Tradisional bagi Pengelola Program di Puskesmas Daratan dan Kepulauan Monitoring dan evaluasi bagi pengelola Program Pelayanan Kesehatan Tradisional di Puskesmas Daratan dan Kepulauan	Rp 199.999.400	14 laporan
			MUTU, MANFAAT DAN KEAMANAN PENGOBATAN TRADISIONAL	Pembinaan Kader Kelompok TOGA		42 Laporan
			PERAN SERTA MASYARAKAT DAN STAKEHOLDER DALAM PENDAMPINGAN ASUHAN MANDIRI TOGA DAN AKUPRESSUR	Pembinaan TOGA dan Akupressur pada Kelas Ibu Hamil		14 laporan
			PELESTARIAN BAHAN TANAMAN DAN PEMANFAATANNYA UNTUK PENGOBATAN TRADISIONAL MELALUI ASUHAN MANDIRI TOGA	Pembinaan TOGA dan Akupressur pada Kelas Ibu Balita		14 Laporan
			KEAMANAN MASYARAKAT TERHADAP PRAKTIK PENYEHAT TRADISIONAL (PEHATRA)	Pembinaan TOGA dan Akupressur pada Kelompok Posbindu PTM		14 Laporan
				Konsultasi Program Pelayanan Kesehatan Tradisional ke Dinas Kesehatan Provinsi Sulawesi Selatan		3 Laporan
2		PENGELOLAAN JAMINAN KESEHATAN MASYARAKAT	PELAYANAN JAMINAN KESEHATAN MASYARAKAT	Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Masyarakat Miskin di Puskesmas dan Jaringannya	Rp 30.977.970.000	1 Laporan
3		OPERASIONAL PELAYANAN PUSKESMAS	PELAYANAN OPERASIONAL KESEHATAN	Pelaksanaan Pengawasan Bantuan Operasional Kesehatan di Puskesmas Pelayanan Kesehatan Bergerak	Rp 13.690.152.000	1 Laporan
4		OPERASIONAL FASILITAS KESEHATAN LAINNYA	PELAYANAN KESEHATAN PRIMER	Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Primer terkait Pembinaan ILP, Pelayanan Darah, PIS-PK, SP2TP, Gigi & Mulut, Perkesmas, Pelayanan Care Patway, Komunikasi Pelayanan Publik, Sosialisasi Perbup BLUD dan Pendampingan Perkada BLUD	Rp 1.355.983.700	36 Laporan
			PELAYANAN KESEHATAN RUJUKAN	Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan		36 Laporan
			PENDAMPINGAN DAN KOORDINASI PROGRAM	Pelaksanaan Pendampingan dan Koordinasi Program Pelayanan Kesehatan		12 Laporan
			PELAKSANAAN PENGELOLAAN KEUANGAN BLUD PUSKESMAS & RSUD JAMPEA PASCA PENETAPAN	Jasa Konsultan Akuntan Publik		9 Laporan
				Pendampingan Auditor KAP Puskesmas Daratan		1 Laporan
				Koordinasi Lintas Sektor terkait BLUD		5 Laporan
				Monitoring Evaluasi Penerapan BLUD Puskesmas Daratan, Puskesmas Kepulauan dan RSUD Jampea		14 Laporan
				Pendampingan Penyusunan RBA BLUD Puskesmas Kepulauan dan RSUD Jampea		1 Laporan

				Pendampingan Penatausahaan BLUD Berbasis Teknologi Informasi Puskesmas Kepulauan dan RSUD Jampea		1 Laporan
				KONSULTASI BLUD ke Biro Barjas dan Dinkes Provinsi		3 Laporan
				Harmonisasi Peraturan Bupati ke KemenkumHam		2 Laporan
				Konsultasi BLUD ke Kementerian Dalam Negeri RI		1 Laporan
			PELAYANAN KEGAWATDARURATAN (psc 119)	Respon Time pelayanan Kegawatdaruratan Respon Time 30 menit		12 laporan
				Harmonisasi Peraturan Bupati ke KemenkumHam		1 Laporan
			Kegiatan palang Merah Indonesia (PMI)	Pelaksanaan Kegiatan Palang Merah Indonesia (PMI)		12 Laporan
					Rp 46.224.105.100	

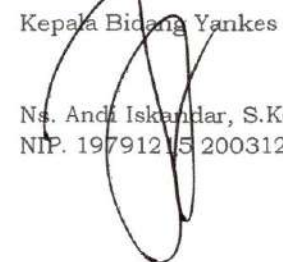
Kepala Dinas Kesehatan



dr. H. Husaini, M.Kes
NIP. 19651214 199803 1 005

Parappa, 3 Januari 2024

Kepala Bidang Yankes



Ns. Andi Iskandar, S.Kep, M.KM
NIP. 19791215 200312 1 006

PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
TIME SCHEDULE BIDANG PELAYANAN KESEHATAN, DINAS KESEHATAN TA 2025

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

DINAS KESEHATAN

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rostina Daeng Tanurung, S.Kep.Ns.M.KM

Jabatan : Administrator Kesehatan ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ns. Andi Iskandar, S.Kep, M.KM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ns. Andi Iskandar, S.Kep, M.KM
NIP.19791215 200312 1 006

Rostina Daeng Tanurung, S.Kep.Ns.M.KM
NIP.19751015 200312 2 006

**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MADYA, DINAS KESEHATAN TA 2025**

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (Anggaran)	KELUARAN (OUTPUT)
1	PENYEDIAAN LAYANAN KESEHATAN UNTUK UKM DAN UKP RUJUKAN TINGKAT DAERAH	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Pelayanan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Masyarakat Miskin di Puskesmas dan jaringannya	0	2 Lporan Kegiatan
2		Operasional Pelayanan Puskesmas	Pelayanan Operasional Kesehatan	Pelaksanaan Pengawasan bantuan Operasional Kesehatan Puskesmas dan Kabupaten	0	15 Laporan
3		Operasional Fasilitas Kesehatan lainnya	Pelayanan Kesehatan Primer	Pelaksanaan Pembinaan ILP	0	2 Laporan kegiatan
				Pelaksanaan Sosialisasi dan Monev pelayanan care pathway		15 Laporan
				Pelaksanaan sosialisasi pelayanan komunikasi publik		15 Laporan

Parappa, 2 Januari 2025

Pihak Kedua

Andi Iskandar, S.Kep.Ns, M.KM
NIP. 197912152003121006

Pihak Pertama

Rostina Daeng Tanurung, S.Kep.Ns.M.KM
NIP. 197510152003122006

PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	MASUKAN (Anggaran)	WAKTU PELAKSANAAN													
							JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1	PENYEDIAAN LAYANAN KESEHATAN UNTUK UKM DAN UKP RUJUKAN TINGKAT DAERAH	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Pelayanan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Masyarakat Miskin di Puskesmas dan jaringannya	1. Penginputan SP2B JKN 2. Merekap laporan realisasi Keuangan JKN Integrasi 3. Rekon dengan BPJS tentang kepesertaan JKN Integrasi	0														
2		Operasional Pelayanan Puskesmas	Pelayanan Operasional Kesehatan	Pelaksanaan Pengawasan bantuan Operasional Kesehatan Puskesmas dan Kabupaten	1. Koordinasi pimpinan penyusunan SK Bendahara BOK Puskesmas 2. Verifikasi rencana Penarikan dana BOK 3. Verifikasi Laporan Realisasi Keuangan Bok Puskesmas 4. Koordinasi dengan pimpinan pembuatan SP2B	0														
3																				
		Operasional Fasilitas Kesehatan lainnya	Program pelayanan kesehatan primer	Pelaksanaan Pembinaan ILP	1. koordinasi dengan pimpinan pelaksanaan 2. Membuat laporan hasil kegiatan pembinaan ILP	0														
					1. koordinasi dengan pimpinan pelaksanaan sosialisasi dan monev care pathway Membuat laporan hasil kegiatan sosialisasi dan monitoring evaluasi															
				Sosialisasi pelayanan komunikasi publik	1. koordinasi dengan pimpinan pelaksanaan sosialisasi pelayanan komunikasi publik 2. Membuat laporan hasil kegiatan sosialisasi															

Pihak Kedua

Andi Iskandar, S.Kep.Ns, M.KM
NIP. 197912162003121006

Pihak Pertama

ROSTINA DAENG TANURUNG, S.Kep.Ns, M.KM
NIP. 197510152003122006



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Bdn. Risnawati, S.Keb

Jabatan : Administrator Kesehatan Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ns. Andi Iskandar, S.Kep, M.KM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ns. Andi Iskandar, S.Kep, M.KM
NIP.19791215 200312 1 006

Benteng, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,

Bdn. Risnawati, S.Keb
NIP.19780206 200312 2 012

PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR KESEHATAN MUDA, DINAS KESEHATAN TA 2025

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (Anggaran)	KELUARAN (OUTPUT)
1	Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya	Pelayanan Kesehatan Tradisional di Puskesmas	Pembinaan Pelayanan Kesehatan Tradisional bagi Pengelola Program di Puskesmas Daratan dan Kepulauan	0	14 Laporan
			Mutu, manfaat dan keamanan Pengobatan Tradisional	Monitoring dan Evaluasi bagi pengelola Program Pelayanan Kesehatan Tradisional di Puskesmas Daratan dan Kepulauan	0	6 Laporan
			Peran serta masyarakat dan stakeholder dalam pendampingan Asuhan mandiri TOGA dan Akupressur	Pembinaan Kader Kelompok TOGA	0	14 Laporan
			Pelestarian Bahan tanaman dan pemanfaatannya untuk pengobatan tradisional melalui Asuhan Mandiri TOGA	Pembinaan TOGA dan Akupressur pada Kelas Ibu Hamil	0	14 Laporan
				Pembinaan TOGA dan Akupressur bagi Ibu Balita	0	14 Laporan
				Pembinaan TOGA dan Akupressur pada Kelompok Posbindu PTM	0	14 Laporan
			Kemampuan masyarakat terhadap Praktik Penyehat Tradisional (PEHATRA)	Konsultasi Program Pelayanan Kesehatan Tradisional ke Dinkes Provinsi Sulawesi selatan dan BKTm	0	3 Laporan

Parappa, 3 Januari 2025

Pihak Kedua

Ns. Andi Iskandar, S.Kep, M.KM
NIP. 19791215 200312 1 006

Pihak Pertama

Bdn. Risnawati, S.Keb
NIP. 19780206 200312 2 012

PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
TIME SCHEDULE ADMINISTRATOR KESEHATAN MUDA, DINAS KESEHATAN TA 2025

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gumala Rubiah, SKM, M. Kes

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Madya Dinas Kesehatan
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ns. Andi Iskandar, S.Kep

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ns. Andi Iskandar, S.Kep
NIP.19701215 200312 1 006

Bentang, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,

Gumala Rubiah, SKM, M. Kes
NIP.19800123 200502 2 005

**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR KESEHATAN MADYA, DINAS KESEHATAN TA 2025**

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (Anggaran)	KELUARAN (OUTPUT)
1	PENYEDIAAN LAYANAN KESEHATAN UNTUK UKM DAN UKP RUJUKAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/ KOTA	OPERASIONAL FASILITAS KESEHATAN LAINNYA	PELAYANAN KESEHATAN PRIMER	Sosialisasi Peraturan Bupati yang mengatur Fleksibilitas BLUD	0	8 Laporan
				Pendampingan Penyusunan Peraturan Bupati yang mengatur fleksibilitas BLUD	0	4 Laporan
			PELAKSANAAN PENGELOLAAN KEUANGAN BLUD PUSKESMAS & RSUD JAMPEA PASCA PENETAPAN	Pelaksanaan Penilaian Konsultan Akuntan Publik (KAP)	0	9 Laporan
				Pendampingan Auditor KAP Puskesmas Daratan	0	1 Laporan
				Koodtnasi Lintas Sektor terkait BLUD	0	5 laporan
				Monitoring Evaluasi Penerapan BLUD Puskesmas Kepulauan dan RSUD Jampea	0	14 Laporan
				Pendampingan Penyusunan RBA BLUD Puskesmas Kepulauan dan RSUD Jampea	0	1 Laporan
				Pendampingan Penatausahaan BLUD Berbasis Teknologi Informasi Puskesmas Kepulauan dan RSUD Jampea	0	1 Laporan
				Konsultasi BLUD ke Biro Barjas dan Dinkes Provinsi	0	3 Laporan
				Harmonisasi Peraturan Bupati ke KemenkumHam	0	2 laporan
				Konsultasi BLUD ke Kementerian Dalam Negeri RI	0	1 Laporan

Pihak Kedua

Ns. Andi Iskandar, S.Kep, M.KM
NIP. 19791215 200312 1 006

Parappa, 3 Januari 2025

Pihak Pertama

Gumala Rubiah, SKM, M.Kes
NIP. 19800123 200502 2 005

PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
TIME SCHEDULE ADMINISTRATOR KESEHATAN MUDA, DINAS KESEHATAN TA 2025

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

DINAS KESEHATAN

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irawati, SKM

Jabatan : Administrator Kesehatan Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ns. Andi Iskandar, S.Kep, M.KM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ns. Andi Iskandar, S.Kep, M.KM
NIP.19791215 200312 1 006

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,

Irawati, SKM
NIP.19800526 200604 2 027

**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR KESEHATAN MUDA, DINAS KESEHATAN TA 2025**

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (Anggaran)	KELUARAN (OUTPUT)
1	Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Operasional Fasilitas Kesehatan Lainnya	Pelayanan Kesehatan Rujukan	Monitoring dan Evaluasi Kesehatan Rjukan	0	9 Laporan
				Pelaporan Rujukan/Sirsute	0	12 Laporan
				Konsultasi Program Pelayanan Kesehatan Rujukan/Sirsute dan PSC di Dinkes Propinsi	0	2 Laporan
		Operasional Fasilitas Kesehatan Lainnya	Pelayanan Kegawat Daruratan (PSC)	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan PSC	0	12 Laporan
				Pelaporan PSC	0	12 Laporan
				Harmonisasi Perbut Pembentukan dan Sistem Pelayanan Kegawatdaruratan (PSC)	0	1 Laporan

Parappa, 3 Januari 2025

Pihak Kedua

Ns. Andi Iskandar, S.Kep. M.KM
NIP. 19791215 200312 1 006

Pihak Pertama

Irawati, SKM
NIP. 19800526 20064 2027

PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
TIME SCHEDULE ADMINISTRATOR KESEHATAN MUDA, DINAS KESEHATAN TA 2025

[illegible]

[illegible]

Pibak Kedua

Parappa, 3 Januari 2025



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Idah, SKM, M.KM

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Iskandar, S.Kep, Ns

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Andi Iskandar, S.Kep, Ns, M.KM
NIP.19791212200312

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,

Nur Idah, SKM, M.KM
NIP.197608162008032002

PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
TIME SCHEDULE ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MADYA, DINAS KESEHATAN TA 2025

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
							JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	PENYEDIAAN LAYANAN KESEHATAN UNTUK UKM DAN UKP RUJUKAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	OPERASIONAL FASILITAS KESEHATAN LAINNYA	PELAYANAN KESEHATAN PRIMER	Pelaksanaan Kesehatan Darah di Puskesmas	1. Koordinasi dengan pimpinan terkait pelaksanaan pelayanan darah 2. Pembentukan Tim 3. Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Kesehatan Darah di Puskesmas	Rp -												
				Pelaksanaan Kesehatan Gigi dan Mulut (Gimul)	1. Koordinasi dengan pimpinan terkait pelaksanaan kesehatan gigi dan 2. Pembentukan Tim 3. Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Kesehatan gigi dan mulut (gimul) di puskesmas													
				Pelaksanaan SP2TP	1. Koordinasi dengan pimpinan terkait pelaksanaan SP2TP 2. Pembentukan Tim 3. Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan SP2TP di puskesmas													
						Rp -												

Pihak Kedua

Andi Iskandar, S.Kep.Ns, M.KM
NIP. 197912152003121006

Parappa, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,

Nu. Idah, SKM, M.KM
NIP. 197608162008032002

**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MADYA, DINAS KESEHATAN TA 2025**

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)
1	PENYEDIAAN LAYANAN KESEHATAN UNTUK UKM DAN UKP RUJUKAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	OPERASIONAL FASILITAS KESEHATAN LAINNYA	PELAYANAN KESEHATAN PRIMER	Pelaksanaan Pelayanan Darah	Rp -	12 Laporan
				Pelaksanaan SP2TP		
				Pelaksanaan Kesehatan Gigi dan Mulut (Gimul)		
					Rp -	

Parappa, 2 Januari 2025

Pihak Kedua

Andi Iskandar, S.Kep.Ns, M.KM
NIP. 197912152003121006

Pihak Kesatu,

Nur Adah, SKM, M.KM
NIP. 197608162008032002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

DINAS KESEHATAN

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Wahyuni, SKM

Jabatan : Administrator Kesehatan Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ns. Andi Iskandar, S.Kep, M.KM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ns. Andi Iskandar, S.Kep, M.KM
NIP.19791215 200312 1 006

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,

Sri Wahyuni, SKM
NIP.19830323 201101 2 016

PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR KESEHATAN MUDA, DINAS KESEHATAN TA 2025

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (Anggaran)	KELUARAN (OUTPUT)
1	Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Operasional Fasilitas Kesehatan Lainnya	Pelayanan Kesehatan Rujukan	Monitoring dan Evaluasi Kesehatan Rjukan	0	9 Laporan
				Pelaporan Rujukan Non Spesialistik	0	12 Laporan
				Konsultasi Program Pelayanan Kesehatan Rujukan dan Pelaporan RNS di Dinkes Propinsi	0	2 Laporan
		Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Pelayanan jaminan Kesehatan Masyarakat	Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan JKN Kapitasi	0	12 Laporan
				Rekonsiliasi Data Anggaran JKN Puskesmas	0	12 Laporan
				Penyamaan data dan presepsi PBPJ dan PB Pemda Program JKN	0	12 Laporan

Pihak Kedua

Ns. Andi Iskandar, S.Kep, M.KM
NIP. 19791215 200312 1 006

Parappa, 3 Januari 2025

Pihak Pertama

Sri Wahyuni, SKM
NIP. 198303232011012016

TIME SCHEDULE ADMINISTRATOR KESEHATAN MUDA, DINAS KESEHATAN TA 2025

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Usman, S.ST, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


dr. H. HUSAINI, M.Kes
NIP. 19651214 199803 1 005


ANDI-USMAN, S.ST,MM
NIP. 19770420 200312 1 013

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

[illegible]

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
10	Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	Pembangunan jamban keluarga	Perigawasan pembangunan jamban keluarga (JAGA) sehat	Rp5.959.700.200													
		Kegiatan Study EHRA	Pelaksanaan Kegiatan Study EHRA														
		Inspeksi dan Monitoring TFU	Pelaksanaan Inspeksi dan Monitoring														
		Pembinaan Program TFU	Pelaksanaan Pembinaan Program TFU														
		Penguatan Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat	Pelaksanaan Kegiatan Penguatan Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat														
11	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	Penyusunan Dokumen Kabupaten Sehat	Penyusunan Dokumen Kabupaten Sehat	Rp99.819.900													
12	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Pembinaan Posyandu ILP	Pembinaan Posyandu ILP	Rp171.800.000													
			TOTAL	Rp9.128.312.980													

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

dr. H. Husaini, M.Kes
NIP. 196512141998031005

Pihak Pertama,


Andi Usman, S.ST, MM
NIP. 197704202003121013

[illegible]

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Audit Kasus Kematian Ibu dan Anak	Rp344.196.000	Dokumen	Terlaksananya pelayanan kesehatan ibu hamil
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Monitoring dan Evaluasi tentang Mutu Pelayanan Persalinan di Fasyankes Wilayah Daratan	Rp218.275.000	Dokumen	Terlaksananya pelayanan kesehatan ibu bersalin
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	1. Pengadaan SHK program pelayanan kesehatan bayi baru lahir	Rp68.419.440	Dokumen	Terlaksananya pelayanan kesehatan bayi baru lahir
				2. Pemeriksaan sampel ke lab rujukan SHK		Dokumen	
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Sosialisasi MTBS dan SDIDTK	Rp47.709.000	Dokumen	Terlaksananya pelayanan kesehatan balita
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Pembinaan dan Monev Usaha Kesehatan Sekolah/ Madrasah (UKS/M)	Rp208.950.000	Dokumen	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif	1. Edukasi dan skrining kesehatan (pemeriksaan kebugaran jasmani, pengukuran TB, BB dan obesitas) pada usia produktif	Rp198.200.000	Dokumen	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif
				2. Konsultasi Program UPL Kesjaor ke Dinkes Provinsi SulSel		Dokumen	
				3. Konsultasi Program UPL Kesjaor ke Kementerian Kesehatan RI		Dokumen	
				4. Pembinaan ke Pos UKK penyelam dalam rangka meminimalisir terjadinya dekompresi		Dokumen	
				5. Pembinaan/ Monev K3 ke pekerja informal		Dokumen	
				6. Pembinaan/ Monev K3 per Kantoran/ K3 Fasyankes dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja usia produktif		Dokumen	

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				7. Pembinaan/Monev pentingnya aktivitas fisik pada usia produktif		Dokumen	
				8. Rapat & Supervisi program K3 ke perusahaan BUMN/swasta bersama Disnaker dan BPJS-TK dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja		Dokumen	
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Orientasi Pelayanan Kesehatan Lansia Geriatri	Rp218.314.000	Dokumen	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Pemberian PMT Ibu Hamil dan Ibu Menyusui	Rp1.592.929.440	Dokumen	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
			Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Peningkatan Layanan Kesehatan Masyarakat Sesuai Siklus Hidup	Rp0	Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas
				2. Upaya Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS)		Dokumen	
				3. Penguatan Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan		Dokumen	
				4. Pembinaan dan Pendampingan Pengelolaan limbah medis pada Fasyankes		Dokumen	
				5. Pembinaan teknis tempat pengelolaan pangan (TPP)		Dokumen	
				6. Pendampingan teknis pelaksanaan Survei kualitas air minum Rumah Tangga (SKMRT)		Dokumen	

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
			Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	1. Pembangunan jamban keluarga	Rp5.959.700.200	Dokumen	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan
				2. Kegiatan Study EHRA		Dokumen	
				3. Inspeksi dan Monitoring TFU		Dokumen	
				4. Pembinaan Program TFU		Dokumen	
				5. Penguatan Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat		Dokumen	
			Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	Penyusunan Dokumen Kabupaten Sehat	Rp99.819.900	Dokumen	Terlaksananya Penyelenggaraan
2.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan	Pembinaan Posyandu ILP	Rp171.800.000	Dokumen	Terlaksananya Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat
				TOTAL	Rp9.128.312.980		

Benteng, 2 Januari 2025

Kepala Dinas Kesehatan



dr. H. Husaini, M. Kes
NIP. 196512141998031005

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



Andi Usman, S.ST, MM.
NIP. 197704202003121013



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Alamsyah, SKM

Jabatan : Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Usman, S.ST, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

ANDI USMAN, S.ST,MM
NIP. 19770420 200312 1 013

Pihak Pertama,

ALAMSYAH, SKM
NIP. 19730707 199903 1 012

**PERJANJIAN KINERJA
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
 DINAS KESEHATAN
 TAHUN 2025**

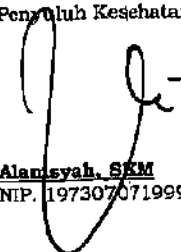
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Peningkatan Layanan Kesehatan Masyarakat Sesuai Siklus Hidup		Dokumen	Terlaksananya Operasional Pelayanan Puskesmas
				2. Upaya Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS)		Dokumen	
2.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Pembinaan Posyandu ILP		Dokumen	Terlaksananya Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat

Bonteng, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat


Andi Usman, S.ST, MM.
 NIP. 197704202003121013

Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Madya


Alamsyah, SKM
 NIP. 197307071999031012

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

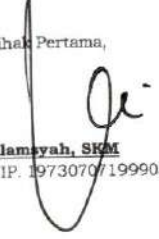
NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1.	Operasional pelayanan puskesmas	Peningkatan Layanan Kesehatan Masyarakat Sesuai Siklus Hidup	Penyediaan media KIE untuk posyandu/ alat bantu kader	a. Persiapan Dokumen E-Catalogue														
				b. Koordinasi dengan bagian ULP-Barang dan Jasa														
				c. Proses Percetakan Media KIE														
				d. Penerimaan barang														
				e. Penyusunan LPJ														
			Advokasi, koordinasi dan Bimtek kelompok kerja operasional posyandu, Puskesmas, Camat, PKK, dan mitra dalam pengelolaan Pustu dan Posyandu dalam transformasi layanan primer	a. Persiapan Undangan kegiatan														
				b. Persiapan kegiatan														
				c. Pelaksanaan Kegiatan														
				d. Pembuatan laporan Kegiatan														
				e.														
		Upaya Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS)	Pelaksanaan Gerakan Posyandu Aktif	a. Persiapan dokumen Posyandu Aktif														
				b. Persiapan dokumen perjalanan dinas														
				c. Koordinasi desa dan kelurahan														
				Pelaksanaan kegiatan Gerakan Posyandu														
				d. Aktif														
2.	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Pembinaan Posyandu ILP	Pembinaan Posyandu ILP	a. Persiapan dokumen Pembinaan Posyandu ILP														
				b. Persiapan dokumen perjalanan dinas														
				c. Koordinasi desa dan kelurahan														
				d. Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Posyandu Aktif														
				e. Penyusunan Laporan Kegiatan														

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


Andi Usman, S.ST, MM
NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,


Alamsyah, SKM
NIP. 197307071999031012



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Kurniati, SKM

Jabatan : Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Usman, S.ST, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

ANDI USMAN, S.ST, MM

NIP. 19770420 200312 1 013

Pihak Pertama,

ANDI KURNIATI, SKM

NIP. 19760902 200502 2 007

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Peningkatan Layanan Kesehatan Masyarakat Sesuai Siklus Hidup		Dokumen	Terlaksananya Operasional Pelayanan Puskesmas
				2. Upaya Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS)		Dokumen	
2.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Pembinaan Posyandu ILP		Dokumen	Terlaksananya Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat

Benteng, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat


Andi Usman, S.ST, MM.
 NIP. 197704202003121013

Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Madya


Andi Kurniati, SKM
 NIP. 197609022005022007

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1.	Operasional pelayanan puskesmas	Peningkatan Layanan Kesehatan Masyarakat Sesuai Siklus Hidup	Penyediaan media KIE untuk posyandu/ alat bantu kader	a. Persiapan Dokumen E-Catalogue														
				b. Koordinasi dengan bagian ULP-Barang dan Jasa														
				c. Proses Percetakan Media KIE														
				d. Penerimaan barang														
				e. Penyusunan LPJ														
			Advokasi, koordinasi dan Bimtek kelompok kerja operasional posyandu, Puskesmas, Camat, PKK, dan mitra dalam pengelolaan Pustu dan Posyandu dalam transformasi layanan primer	a. Persiapan Undangan kegiatan														
				b. Persiapan kegiatan														
				c. Pelaksanaan Kegiatan														
				d. Pembuatan laporan Kegiatan														
				e.														
		Upaya Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS)	Pelaksanaan Gerakan Posyandu Aktif	a. Persiapan dokumen Posyandu Aktif														
				b. Persiapan dokumen perjalanan dinas														
				c. Koordinasi desa dan kelurahan														
				d. Pelaksanaan kegiatan Gerakan Posyandu Aktif														
				e. Penyusunan Laporan Kegiatan														
2.	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Pembinaan Posyandu ILP	Pembinaan Posyandu ILP	a. Persiapan dokumen Pembinaan Posyandu ILP														
				b. Persiapan dokumen perjalanan dinas														
				c. Koordinasi desa dan kelurahan														
				d. Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Posyandu Aktif														
				e. Penyusunan Laporan Kegiatan														

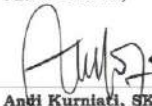
Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,



Andi Usman, S.ST, MM
NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,



Andi Kurniati, SKM
NIP. 197609022005022007



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 9 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Fitra Astuti, SKM

Jabatan : Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Andi Usman, S.ST, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parappa, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

ANDI USMAN, S.ST, MM
NIP.19770420 200312 1 013

NUR FITRA ASTUTI, SKM
NIP.19960212 202421 2 015

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
 DINAS KESEHATAN
 TAHUN 2025

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Operasional pelayanan puskesmas	Peningkatan Layanan Kesehatan Masyarakat Sesuai Siklus Hidup	Penyediaan media KIE untuk posyandu / alat bantu kader	a. Persiapan Dokumen E-Catalogue														
				b. Koordinasi dengan bagian ULP-Barang dan Jasa														
				c. Proses Percetakan Media KIE														
				d. Penerimaan barang														
				e. Penyusunan LPJ														
			Advokasi, koordinasi dan Bimtek kelompok kerja operasional posyandu, Puskesmas, Camat, PKK, dan mitra dalam pengelolaan Pustu dan Posyandu dalam transformasi layanan primer	a. Persiapan Undangan kegiatan														
				b. Persiapan kegiatan														
				c. Pelaksanaan Kegiatan														
				d. Pembuatan laporan Kegiatan														
				e.														
		Upaya Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS)	Pelaksanaan Gerakan Posyandu Aktif	a. Persiapan dokumen Posyandu Aktif														
				b. Persiapan dokumen perjalanan dinas														
				c. Koordinasi desa dan kelurahan														
				d. Pelaksanaan kegiatan Gerakan Posyandu Aktif														
				e. Penyusunan Laporan Kegiatan														
2	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Pembinaan Posyandu ILP	Pembinaan Posyandu ILP	a. Persiapan dokumen Pembinaan Posyandu ILP														
				b. Persiapan dokumen perjalanan dinas														
				c. Koordinasi desa dan kelurahan														
				d. Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Posyandu Aktif														
				e. Penyusunan Laporan Kegiatan														

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua

 Andi Usman, S.ST, MM
 NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,

 Nur Fitra Astuti, SKM
 NIP. 199602122024212015

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Peningkatan Layanan Kesehatan Masyarakat Sesuai Siklus Hidup		Dokumen	Terlaksananya Operasional Pelayanan Puskesmas
				2. Upaya Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS)		Dokumen	
2.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Pembinaan Posyandu ILP		Dokumen	Terlaksananya Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat

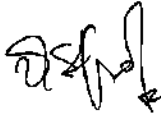
Benteng, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Madya



Andi Usman, S.ST. MM.
NIP. 197704202003121013



Nur Fitra Astuti, SKM
NIP. 199602122024212015



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 9 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Citra Pratiwi, A.Md.Keb

Jabatan : Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Andi Usman, S.ST, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parappa, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Andi Usman, S.ST, MM

NIP.19770420 200312 1 013

Pihak Pertama

Citra Pratiwi, A.Md.Keb

NIP. 19830405 202321 2 001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Operasional pelayanan puskesmas	Peningkatan Layanan Kesehatan Masyarakat Sesuai Siklus Hidup	Penyediaan media KIE untuk posyandu/ alat bantu kader	a. Persiapan Dokumen E-Catalogue														
				b. Koordinasi dengan bagian ULP-Barang dan Jasa														
				c. Proses Percetakan Media KIE														
				d. Penerimaan barang														
				e. Penyusunan LPJ														
			Advokasi, koordinasi dan Bimtek kelompok kerja operasional posyandu, Puskesmas, Camat, PKK, dan mitra dalam pengelolaan Pustu dan Posyandu dalam transformasi layanan primer	a. Persiapan Undangan kegiatan														
				b. Persiapan kegiatan														
				c. Pelaksanaan Kegiatan														
				d. Pembuatan laporan Kegiatan														
				e.														
		Upaya Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS)	Pelaksanaan Gerakan Posyandu Aktif	a. Persiapan dokumen Posyandu Aktif														
				b. Persiapan dokumen perjalanan dinas														
				c. Koordinasi desa dan kelurahan														
				d. Pelaksanaan kegiatan Gerakan Posyandu Aktif														
				e. Penyusunan Laporan Kegiatan														
2	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Pembinaan Posyandu ILP	Pembinaan Posyandu ILP	a. Persiapan dokumen Pembinaan Posyandu ILP														
				b. Persiapan dokumen perjalanan dinas														
				c. Koordinasi desa dan kelurahan														
				d. Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Posyandu Aktif														
				e. Penyusunan Laporan Kegiatan														

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


Andi Usman, S.ST, MM
NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,


Citra Pratiwi, A.Md, Keb.
NIP. 198304052023212001

**PERJANJIAN KINERJA
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
 DINAS KESEHATAN
 TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Peningkatan Layanan Kesehatan Masyarakat Sesuai Siklus Hidup		Dokumen	Terlaksananya Operasional Pelayanan Puskesmas
				2. Upaya Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS)		Dokumen	
2.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan	Pembinaan Posyandu ILP		Dokumen	Terlaksananya Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat

Beniteng, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



Andi Usman, S.ST. MM.
 NIP. 197704202003121013

Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Madya



Citra pratiwi, A.Md. Keb.
 NIP. 198304052023012001



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 9 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Husniwati, SKM
Jabatan : Asminkes Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Andi Usman, S.ST, MM
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Andi Usman, S.ST, MM
NIP.19770420 200312 1 013

Parappa, 2 Januari 2025

Pihak Pertama


Husniwati, SKM
NIP.19720818 199302 2 005

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	1. Pendampingan Tim Ahli (SpA & SPOG) ke Puskesmas dan PTKP lainnya dalam pelayanan KIA, kegawatdaruratan, dan sistem rujukan maternal dan neonatal, serta OJT Kasus Kegawatdaruratan Ibu dan anak PTKP ke RS		Dokumen	Terlaksananya pelayanan kesehatan ibu hamil
				2. Verifikasi dan analisis dan MPDN serta audit kasus kematian Maternal dan Perinatal		Dokumen	
				3. Supervisi layanan dan program KIA dan Gizi dalam Pengelolaan Posyandu		Dokumen	
				4. Tempat Tunggu Kelahiran		Dokumen	
				5. Pelaksanaan Gerakan Bumil Sehat		Dokumen	
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Monitoring dan Evaluasi tentang Mutu Pelayanan Persalinan di Fasyankes Wilayah Daratan		Dokumen	Terlaksananya pelayanan kesehatan ibu bersalin
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	1. Pengadaan SHK program pelayanan kesehatan bayi baru lahir		Dokumen	Terlaksananya pelayanan kesehatan bayi baru lahir
				2. Pemeriksaan sampel ke lab rujukan SHK		Dokumen	
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Pembinaan dan Monev Usaha Kesehatan Sekolah/ Madrasah (UKS/M)		Dokumen	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Pembinaan Teknis dan Penguatan Puskesmas Santun Lansia dan Perawatan Jangka Panjang Lansia		Dokumen	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	1. Pelaksanaan Gerakan Aksi Bergizi		Dokumen	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
				2. Pelaksanaan Gerakan Cegah Stunting		Dokumen	

Bonteng, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat


Andi Usman, S.ST, MM.
NIP. 197704202003121018

Adminikes ANH Madya


Huseinwati, SKM
NIP. 197208181993022005

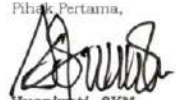
**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
 DINAS KESEHATAN
 TAHUN 2025**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Pendampingan Tim Ahli (SpA & SPOG) ke Puskesmas dan FTKP lainnya dalam pelayanan KIA, kegawatdaruratan, dan sistem rujukan maternal dan neonatal, serta OJT Kasus Kegawatdaruratan ibu dan anak FTKP ke RS	Pendampingan Tim Ahli (SpA & SPOG) ke Puskesmas dan FTKP lainnya dalam pelayanan KIA, kegawatdaruratan, dan sistem rujukan maternal dan neonatal	a. Pembuatan surat penyampaian ke 14 Puskesmas	Rp126.060.000													
				b. Pelaksanaan pendampingan Puskesmas dan FTKP dalam pelayanan KIA, kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal														
				c. Pelaksanaan OJT Kasus kegawatdaruratan ibu dan anak FTKP ke RS														
				d. Pelaksanaan OJT Kasus kegawatdaruratan ibu dan anak FTKP ke RS														
		Verifikasi dan analisis dan MPDN serta audit kasus kematian Maternal dan Perinatal	Verifikasi dan analisis dan MPDN serta audit kasus kematian Maternal dan Perinatal	a. Penyusunan SK Rapat	Rp72.510.000													
				b. Pelaksanaan SK Rapat														
		Supervisi layanan dan program KIA dan Gizi dalam Pengelolaan Posyandu	Supervisi layanan dan program KIA dan Gizi dalam Pengelolaan Posyandu	a. Pembuatan surat penyampaian ke 14 Puskesmas	Rp40.980.000													
				b. Pelaksanaan supervisi layanan dan program KIA dan Gizi														
		Tempat Tunas Kelahiran	Tempat Tunas Kelahiran	a. membuat MOU	Rp15.000.000													
				b. menyukseskan TTK														
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Monitoring dan Evaluasi tentang Mutu Pelayanan Persalinan di Fasyankes Wilayah Daratan	Monitoring dan Evaluasi tentang Mutu Pelayanan Persalinan di Fasyankes Wilayah Daratan	a. Pembuatan surat penyampaian ke Puskesmas daratan	-													
				b. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi tentang mutu pelayanan persalinan di fasyankes														
				c. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi tentang mutu pelayanan persalinan di fasyankes														
				d. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi tentang mutu pelayanan persalinan di fasyankes														
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Pengadaan SHK program pelayanan kesehatan bayi baru lahir	Pengadaan SHK program pelayanan kesehatan bayi baru lahir	a. membuat MOU	-													
				b. Pengadaan BMHP SHK														
				c. Pengiriman sampel SHK														
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Pembinaan dan Monev Usaha Kesehatan Sekolah/ Madrasah (UKS/M)	Pembinaan dan Monev Usaha Kesehatan Sekolah/ Madrasah (UKS/M)	a. Pembuatan surat penyampaian ke Puskesmas daratan	-													
				b. Pelaksanaan Pembinaan dan monev usaha kesehatan sekolah/madrasah (UKS/M)														
5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Pembinaan Teknis dan Penguatan Puskesmas Santun Lansia dan Perawatan Jangka Panjang Lansia	Pembinaan Teknis dan Penguatan Puskesmas Santun Lansia dan Perawatan Jangka Panjang Lansia	a. Pembuatan surat penyampaian ke 14 Puskesmas	Rp20.490.000													
				b. Pelaksanaan Pembinaan teknis dan penguatan Puskesmas Santun Lansia dan Perawatan Jangka Panjang Lansia														
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Pelaksanaan Gerakan Aksi Bergizi	Pelaksanaan Gerakan Aksi Bergizi	a. Pembuatan surat penyampaian ke Puskesmas	Rp113.250.000													
				b. Pelaksanaan gerakan aksi bergizi														
		Pelaksanaan Gerakan Cegah Stunting	Pelaksanaan Gerakan Cegah Stunting	a. Pembuatan surat penyampaian ke Puskesmas														
				b. Pelaksanaan gerakan cegah stunting														

Bonteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Andi Usman, S.ST, MM
 NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,

Husniwati, SKM
 NIP. 197208181993022005



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN**

*Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 9 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041*

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : As muliyati, SKM
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Andi Usman, S.ST, MM
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

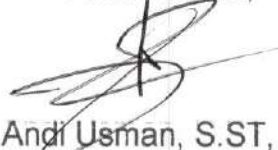
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kineerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parappa, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


Andi Usman, S.ST, MM
NIP.19770420 200312 1 013

Pihak Pertama


As muliyati, SKM
NIP.19830329 202321 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
 DINAS KESEHATAN
 TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	1. Pendampingan Tim Ahli (SpA & SPOG) ke Puskesmas dan FTKP lainnya dalam pelayanan KIA, kegawatdaruratan, dan sistem rujukan maternal dan neonatal, serta OJT Kasus Kegawatdaruratan Ibu dan anak FTKP ke RS		Dokumen	Terlaksananya pelayanan kesehatan ibu hamil
				2. Supervisi layanan dan program KIA dan Gizi dalam Pengelolaan Posyandu		Dokumen	
				3. Pelaksanaan Gerakan Buntal Sehat		Dokumen	
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Pembinaan dan Money Usaha Kesehatan Sekolah/ Madrasah (UKS/M)		Dokumen	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar
				1. Rekap Laporan KIA Bulanan		Laporan	Terlaksananya Rekap Laporan KIA
				2. Rekap Laporan KIA Tahunan		Laporan	

Bonteng, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat


Andi Usman, S.ST, MM.
 NIP. 197704202003121013

Adminkes Abli Muda


Adminkes Abli Muda, SKM
 NIP. 198303292023212002

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
 DINAS KESEHATAN
 TAHUN 2025

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Pendampingan Tim Ahli (SpA & SPOG) ke Puskesmas dan FTKP lainnya dalam pelayanan KIA, kegawatdaruratan, dan sistem rujukan maternal dan neonatal, serta OJT Kasus Kegawatdaruratan Ibu dan anak FTKP ke RS	Pendampingan Tim Ahli (SpA & SPOG) ke Puskesmas dan FTKP lainnya dalam pelayanan KIA, kegawatdaruratan, dan sistem rujukan maternal dan neonatal	a. Pembuatan surat penyalpahan ke 14 puskesmas	Rp126.060.000													
				b. Pelaksanaan pendampingan puskesmas dan FTKP dalam pelayanan KIA, kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal														
		Supervisi layanan dan program KIA dan Gizi dalam Pengelolaan Posyandu	Supervisi layanan dan program KIA dan Gizi dalam Pengelolaan Posyandu	a. Pembuatan surat penyalpahan ke Rumah Sakit	Rp40.980.000													
				b. Pelaksanaan OJT Kasus kegawatdaruratan ibu dan anak														
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Pelaksanaan Gerakan Bumi Sehat	Pelaksanaan Gerakan Bumi Sehat	a. Pembuatan surat penyalpahan ke 14 puskesmas	Rp45.375.000													
				b. Pelaksanaan supervisi layanan dan program KIA dan gizi														
		Pembinaan dan Monev Usaha Kesehatan Sekolah/ Madrasah (UKS/M)	Pembinaan dan Monev Usaha Kesehatan Sekolah/ Madrasah (UKS/M)	a. Pembuatan surat penyalpahan ke puskesmas darurat														
				b. Pelaksanaan pembinaan/monev usaha kesehatan sekolah/madrasah (UKS/MA)														
6		Rekap Laporan KIA	Rekap Laporan KIA Bulanan	a. Menyiapkan data														
				b. Merekap Data														
				c. Mengirim data ke Provinsi														
		Rekap Laporan KIA Tahunan	Rekap Laporan KIA Tahunan	a. Menyiapkan data														
				b. Merekap Data														
				c. Mengirim data ke Provinsi														

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


 Andi Usman, S.ST, MM
 NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,


 Asmuli, ST, SKM
 NIP. 197208181993022005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 9 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Kartini Asikin, SKM

Jabatan : Fungsional Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Andi Usman, S.ST, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parappa, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Andi Usman, S.ST, MM
NIP.19770420 200312 1 013

Andi Kartini Asikin, SKM
NIP. 19830421 201001 2 033

**PERJANJIAN KINERJA
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
 DINAS KESEHATAN
 TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	1. Pelaksanaan Gerakan Aksi Bergizi		Dokumen	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
				2. Pelaksanaan Gerakan Cegah Stunting		Dokumen	

Parappa, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Madya



Andi Usman, S.ST. MM.
 NIP. 19770420 200312 1 013



Andi Kartini Asikin, SKM
 NIP. 19830421 201001 2 033

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
 DINAS KESEHATAN
 TAHUN 2025

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Pelaksanaan Gerakan Aksi Bergizi	Pelaksanaan Gerakan Aksi Bergizi	a. Pembuatan surat penyampaian ke puskesmas Pasilambena	Rp. 113.250.000													
				b. Pelaksanaan gerakan aksi bergizi														
		Pelaksanaan Gerakan Cegah Stunting	Pelaksanaan Gerakan Cegah Stunting	a. Pembuatan surat penyampaian ke puskesmas Pasimarannu														
				b. Pelaksanaan gerakan cegah stunting														

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


 Andi Usman, S.ST, MM
 NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,


 Andi Kartini Asikin, SKM
 NIP. 198304212010012033



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 9 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Syamsi, SKM

Jabatan : Staf Kesga & Gizi

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kab. Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Andi Usman, S.ST, MM
NIP.19770420 200312 1 013

Parappa, 2 Januari 2025

Pihak Pertama

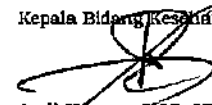
Nur Syamsi, SKM
NIP.19800220 200604 2 031

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

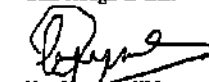
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	1. Pendampingan Tim Ahli (SpA & SPOG) ke Puskesmas dan FTKP lainnya dalam pelayanan KIA, kegawatdaruratan, dan sistem rujukan maternal dan neonatal, serta C/T Kasus Kegawatdaruratan Ibu dan anak FTKP ke RS		Dokumen	Terlaksananya pelayanan kesehatan ibu hamil
				2. Supervisi layanan dan program KIA dan Gizi dalam Pengelolaan Posyandu		Dokumen	
				3. Pelaksanaan Gerakan Bumi Sehat		Dokumen	
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Pembinaan dan Monev Usaha Kesehatan Sekolah/ Madrasah (UKS/M)		Dokumen	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	1. Pelaksanaan Gerakan Aksi Bergizi		Dokumen	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
				2. Pelaksanaan Gerakan Cegah Stunting		Dokumen	

Benteng, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat


Andi Usman, S.ST, MM.
NIP. 197704202003121013

Staf Kesga & Gizi


Nur Syahda, SKM
NIP. 19650616 198802 1 003

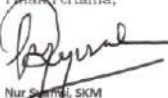
WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Pendampingan Tim Ahli (SpA & SPOG) ke Puskesmas dan FTKP lainnya dalam pelayanan KIA, kegawatdaruratan, dan sistem rujukan maternal dan neonatal, serta OJT Kasus Kegawatdaruratan Ibu dan anak FTKP ke RS	Pendampingan Tim Ahli (SpA & SPOG) ke Puskesmas dan FTKP lainnya dalam pelayanan KIA, kegawatdaruratan, dan sistem rujukan maternal dan neonatal	a. Pembuatan surat penyampaian ke 14 puskesmas	Rp126.060.000													
				b. Pelaksanaan pendampingan puskesmas dan FTKP dalam pelayanan KIA, kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal														
			OJT Kasus Kegawatdaruratan Ibu dan anak FTKP ke RS	a. Pembuatan surat penyampaian ke Rumah Sakit	Rp40.980.000													
				b. Pelaksanaan OJT Kasus kegawatdaruratan Ibu dan anak														
		Supervisi layanan dan program KIA dan Gizi dalam Pengelolaan Posyandu	Supervisi layanan dan program KIA dan Gizi dalam Pengelolaan Posyandu	a. Pembuatan surat penyampaian ke 14 puskesmas	Rp45.375.000													
		Pelaksanaan Gerakan Bumil Sehat	Pelaksanaan Gerakan Bumil Sehat	b. Pelaksanaan supervisi layanan dan program KIA dan gizi														
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Pembinaan dan Monev Usaha Kesehatan Sekolah/Madrasah (UKS/M)	Pembinaan dan Monev Usaha Kesehatan Sekolah/ Madrasah (UKS/M)	a. Pembuatan surat penyampaian ke puskesmas Ujung Jampoe	Rp113.250.000													
				b. Pelaksanaan Bumil sehat														
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Pelaksanaan Gerakan Aksi Bergizi	Pelaksanaan Gerakan Aksi Bergizi	a. Pembuatan surat penyampaian ke puskesmas Pasirambaga	Rp113.250.000													
				b. Pelaksanaan gerakan aksi bergizi														
		Pelaksanaan Gerakan Cegah Stunting	Pelaksanaan Gerakan Cegah Stunting	a. Pembuatan surat penyampaian ke puskesmas Pasirambaga	Rp113.250.000													
				b. Pelaksanaan gerakan cegah stunting														
				c.														

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Andi Usman, S.ST, MM
NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,

Nur Samudra, SKM
NIP. 19650616 198802 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Damayanti, S.Kep., M.Kes

Jabatan : Adminkes Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Usman, S.ST, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

ANDI USMAN, S.ST, MM
NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,

NUR DAMAYANTI, S.KEP., M.KES
NIP. 198302222011012013

**PERJANJIAN KINERJA
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
 DINAS KESEHATAN
 TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	Pelaksanaan Sehat Dalam Rangka Promotif Preventif Daerah Kabupaten/Kota	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	1. Terlaksananya Pembinaan Posyandu ILP		Dokumen	Terlaksananya Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat
2	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	1. Terlaksananya Pemberian PMT Ibu Hamil dan Ibu Menyusui		Dokumen	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
				2. Terwujudnya Pelaksanaan Gerakan Aksi Bergizi		Dokumen	
				3. Terwujudnya Pelaksanaan Gerakan Cegah Stunting		Dokumen	

Benteig, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Andi Usman, S.ST, MM.
 NIP. 197704202003121013

Adminkes Ahli Pertama

Nur Dyananti, S.Kep., M.Kes.
 NIP. 198302222011012013

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
 DINAS KESEHATAN
 TAHUN 2025**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Terlaksananya Pembinaan Posyandu ILP	Pembinaan Posyandu ILP	a. Persiapan dokumen Pembinaan Posyandu ILP	Rp 71.000.000													
				b. Persiapan dokumen perjalanan														
				c. Koordinasi desa dan kelurahan														
				d. Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Posyandu Aktif														
				e. Penyusunan Laporan Kegiatan														
7	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Terlaksananya Pemberian PMT Ibu Hamil dan Ibu Menyusui	Pemberian PMT	a. Persiapan dokumen PMT														
				b. Persiapan pengadaan PMT														
			Pelaksanaan Gerakan Aksi Bergizi	c. Koordinasi desa dan kelurahan														
				d. Pelaksanaan kegiatan														
			Pelaksanaan Gerakan Cegah Stunting	e. Penyusunan Laporan Kegiatan														

Enteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


Ardi Usman, S.ST, MM
 NIP. 19770420200121013

Pihak Pertama,


Nur Damayanti, S.Kep., M.Ke
 NIP. 19830222201012013



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Hilda. HA, SKM

Jabatan : Adminkes Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Usman, S.ST, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

ANDI USMAN, S.ST, MM
NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,

NUR HILDA. HA, SKM
NIP. 198006202005012019

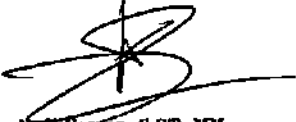
**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	Pelaksanaan Sehat Dalam Rangka Promotif Preventif Daerah Kabupaten/Kota	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	1. Terlaksananya Pembinaan Posyandu ILP		Dokumen	Terlaksananya Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat
2	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	1. Terlaksananya Pemberian PMT Ibu Hamil dan Ibu Menyusui		Dokumen	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
				2. Terwujudnya Pelaksanaan Gerakan Aksi Bergizi		Dokumen	
				3. Terwujudnya Pelaksanaan Gerakan Cegah Stunting		Dokumen	

Bonteng, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Adminkes Ahli Muda


Andi Usman, S.ST, MM.
NIP. 197704202003121013


Nur Hilda HA, SKM
NIP. 198006202005021009

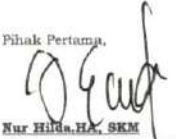
WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
 DINAS KESEHATAN
 TAHUN 2025

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Terlaksananya Pembinaan Posyandu ILP	Pembinaan Posyandu ILP	a. Persiapan dokumen Pembinaan Posyandu ILP	Rp71,000,000													
				b. Persiapan dokumen perjalanan														
				c. Koordinasi desa dan kelurahan														
				d. Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Posyandu Aktif														
				e. Penyusunan Laporan Kegiatan														
7	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Terlaksananya Pemberian PMT Ibu Hamil dan Ibu Menyusui	Pemberian PMT	a. Persiapan dokumen PMT														
			Pelaksanaan Gerakan Aksi Bergizi	b. Persiapan pengadaan PMT														
				c. Koordinasi desa dan kelurahan														
				d. Pelaksanaan kegiatan														
				e. Penyusunan Laporan Kegiatan														
			Pelaksanaan Gerakan Cegah Stunting															

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

 Andi Usman, S.ST, MM
 NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,

 Nur Hilda H.A. SKM
 NIP. 198006202005021009



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Hawati, SKM., M. KM

Jabatan : Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M. Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


dr. H. Husaini, M. Kes
NIP. 196512141998031005


Nur Hawati, SKM., M. KM
NIP. 197707242006042021

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif	1. Edukasi dan skrining kesehatan (pemeriksaan kebugaran jasmani, pengukuran TB, BB dan obesitas) pada usia produktif		Dokumen	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif
				2. Konsultasi Program UPL Kesjaor ke Dinkes Provinsi SulSel		Dokumen	
				3. Pembinaan ke Pos UKK penyelam dalam rangka meminimalisir terjadinya dekompresi		Dokumen	
				4. Pembinaan/ Monev K3 ke pekerja informal		Dokumen	
				5. Pembinaan/Monev K3 perkantoran/ K3 Fasyankes dan K3 Rumah Sakit dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja usia produktif		Dokumen	
				6. Pembinaan/Monev pentingnya aktivitas fisik pada usia produktif		Dokumen	
				7. Rapat & Supervisi program K3 ke perusahaan BUMN/swasta bersama Disnaker dan BPJS- TK dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja		Dokumen	
		Operasional Pelayanan Puskesmas		Upaya Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS)		Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Benteng, 2 Januari 2025

Kepala Dinas Kesehatan

Pembimbing Kesker Ahli Madya

dr. H. Husaini, M. Kes
NIP. 196512141998031005

Nur Hawati, SKM., M. KM
NIP. 197707242006042021

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

[illegible]

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		Pembinaan/Monev K3 perkantoran/ K3 Fasyankes dan K3 Rumah Sakit dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja usia produktif	Pembinaan/Monev K3 perkantoran/ K3 Fasyankes dan K3 Rumah Sakit dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja usia produktif	a. Koordinasi dengan pihak terkait														
				b. Membuat persuratan dan surat tugas														
				c. Melakukan pembinaan dan monev K3 perkantoran dan K3 Fasyankes														
				d. Membuat Laporan Kegiatan														
		Pembinaan/Monev pentingnya aktivitas fisik pada usia produktif	Pembinaan/Monev pentingnya aktivitas fisik pada usia produktif	a. Koordinasi dengan pihak terkait														
				b. Membuat persuratan dan surat tugas														
				c. Melakukan pembinaan pentingnya melaksanakan aktifitas fisik secara baik benar teratur dan terukur (BBTT)														
				d. Membuat Laporan Kegiatan														
		Rapat & Supervisi program K3 ke perusahaan BUMN/swasta bersama Disnaker dan BPJS- TK dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja	Rapat & Supervisi program K3 ke perusahaan BUMN/swasta bersama Disnaker dan BPJS- TK dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja	a. Koordinasi dengan pihak terkait														
				b. Membuat persuratan dan surat tugas														
				c. Melaksanakan rapat dan supervisi program K3 bersama perusahaan BUMN/swasta bersama disnaker dan BPJS-TK.														
				d. Membuat Laporan Kegiatan														
2.	Operasional pelayanan puskesmas	Upaya Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS)	Pelaksanaan Gerakan Kebugaran Jasmani	a. Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait														
				b. Melaksanakan Gerakan sehat pengukuran kebugaran jasmani														
				c. Edukasi hasil dari kegiatan pengukuran kebugaran jasmani														
				d. Monitoring dan evaluasi kegiatan														
				e. Membuat Laporan Kegiatan														

Benteng, 2 Januari 2025

Kepala Dinas Kesehatan

Pembimbing Kesker Ahli Madya


dr. H. Husaini, M.Kes
NIP. 196512141998031005


Nur Hawati, SKM., M. KM
NIP. 197707242006042021



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syaiful Amri.SKM

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Usman. S. ST., M.M

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Andi Usman. S. ST., M. M
NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,

Syaiful Amri. SKM
NIP. 199402132022031004

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif	1. Edukasi dan skrining kesehatan (pemeriksaan kebugaran jasmani, pengukuran TB, BB dan obesitas) pada usia produktif		Dokumen	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif
				2. Konsultasi Program UPL Kesjaor ke Dinkes Provinsi SulSel		Dokumen	
				3. Pembinaan ke Pos UKK penyelam dalam rangka meminimalisir terjadinya dekompresi		Dokumen	
				4. Pembinaan/ Monev K3 ke pekerja informal		Dokumen	
				5. Pembinaan/Monev K3 perkantoran/ K3 Fasyankes dan K3 Rumah Sakit dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja usia produktif		Dokumen	
				6. Pembinaan/Monev pentingnya aktivitas fisik pada usia produktif		Dokumen	
				7. Rapat & Supervisi program K3 ke perusahaan BUMN/swasta bersama Disnaker dan BPJS- TK dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja		Dokumen	
			Operasional Pelayanan Puskesmas	Upaya Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS)		Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Benteng, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Penelaah Teknis Kebijakan


Andi Usman, S.ST, MM
NIP. 197704202003121013


Syatful Amri, SKM.
NIP. 199402132022031004

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

[illegible]

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		Pembinaan/ Monev K3 perkantoran/ K3 Fasyankes dan K3 Rumah Sakit dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja usia produktif	Pembinaan/ Monev K3 perkantoran/ K3 Fasyankes dan K3 Rumah Sakit dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja usia produktif	a. Koordinasi dengan pihak terkait														
				b. Membuat persuratan dan surat tugas														
				c. Melakukan pembinaan dan monev K3 perkantoran dan K3 Fasyankes														
				d. Membuat Laporan Kegiatan														
		Pembinaan/ Monev pentingnya aktivitas fisik pada usia produktif	Pembinaan/ Monev pentingnya aktivitas fisik pada usia produktif	a. Koordinasi dengan pihak terkait														
				b. Membuat persuratan dan surat tugas														
				c. Melakukan pembinaan pentingnya melaksanakan aktifitas fisik secara baik benar teratur dan terukur (BBT)														
				d. Membuat Laporan Kegiatan														
		Rapat & Supervisi program K3 ke perusahaan BUMN/swasta bersama Disnaker dan BPJS- TK dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja	Rapat & Supervisi program K3 ke perusahaan BUMN/swasta bersama Disnaker dan BPJS- TK dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja	a. Koordinasi dengan pihak terkait														
				b. Membuat persuratan dan surat tugas														
				c. Melaksanakan rapat dan supervisi program K3 bersama perusahaan BUMN/swasta bersama disnaker dan BPJS-TK.														
				d. Membuat Laporan Kegiatan														
2.	Operasional pelayanan puskesmas	Upaya Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS)	Pelaksanaan Gerakan Kebugaran Jasmani	a. Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait														
				b. Melaksanakan Gerakan sehat pengukuran kebugaran jasmani														
				c. Edukasi hasil dari kegiatan pengukuran kebugaran jasmani														
				d. Monitoring dan evaluasi kegiatan														
				e. Membuat Laporan Kegiatan														

Benteng, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat


Andi Usman, S.ST, MM
 NIP. 197704202003121013

Penelaah Teknis Kebijakan


Syaiful Amri, SKM.
 NIP. 199402132022031004



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rahmat Hidayat, SKM, M.KM

Jabatan : Sanitarian Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Usman, S.ST, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Andi Usman, S.ST, MM
NIP.19770420 200312 1 013

Rahmat Hidayat, SKM, M.KM
NIP.19740707 201407 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

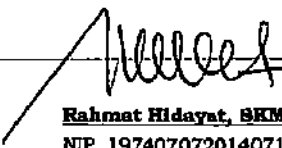
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Penguatan Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat		Dokumen	Terlaksananya Operasional Pelayanan Puskesmas
				2. Pembinaan dan Pendampingan Pengelolaan limbah medis pada Fasyankes		Dokumen	
				3. Pembinaan teknis tempat pengelolaan pangan (TPP)		Dokumen	
				4. Pendampingan teknis pelaksanaan Survei kualitas air minum Rumah Tangga (SKMRT)		Dokumen	
		Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan		1. Pembangunan jamban keluarga		Dokumen	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan
				2. Kegiatan Study EHRA		Dokumen	
				3. Inspeksi dan Monitoring TFU		Dokumen	
				4. Pembinaan Program TFU		Dokumen	
				5. Penguatan Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat		Dokumen	
		Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat		Penyusunan Dokumen Kabupaten Sehat		Dokumen	Terlaksananya Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat

Benteng, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Sanitarian Ahli Muda


Andi Usman, S.ST, MM.
NIP. 197704202003121013


Rahmat Hidayat, SKM, M.KM
NIP. 197407072014071006

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

[illegible]

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
		Penguatan Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat	pengawasan depot AIR Minum Isi Ulang (DAMIU)	a. Perencanaan terintegrasi dengan SIPD														
				b. pemetaan Depot														
				c. Pengambilan dan pemeriksaan sampel Depot														
				d. Membuat Rekomendasi Hasil														
3.	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	Penyusunan Dokumen Kabupaten Sehat	Penyusunan Dokumen Kabupaten Sehat	a. Koordinasi dengan tim teknis penyelenggaraan Kabupaten Sehat														
				b. Pembinaan ke Forkom Kecamatan dan Pokja Desa														
				c. Persiapan dan penyusunan data tatanan														
				d. Pembinaan penyusunan dokumen KKS tingkat														
				e. Penyusunan Dokumen KKS														

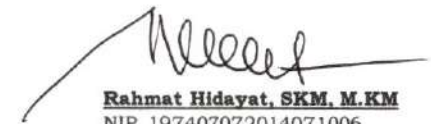
Parappa, 2 Januari 202

Pihak Kedua,



Andi Usman, S.ST, MM
NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,



Rahmat Hidayat, SKM, M.KM
NIP. 197407072014071006



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kartika Sari, SKM

Jabatan : Sanitarian Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Usman, S.ST, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Andi Usman, S.ST, MM
NIP.19770420 200312 1 013

Kartika Sari, SKM
NIP.19831017 201407 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Pembinaan teknis Tempat Pengelolaan Pangan (TPP)		Dokumen	Terlaksananya Operasional Pelayanan Puskesmas
			Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	1. Inspeksi dan Monitoring TFU		Dokumen	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan
				2. Pembinaan Program TFU		Dokumen	
			Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	1. Penyusunan Dokumen Kabupaten Sehat		Dokumen	Terlaksananya Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat


Andi Daman, S.ST, MM.

NIP. 197704202003121013

Benteng, 2 Januari 2025

Sanitarian Ahli Muda



Kartika Sari, SKM

NIP. 19831017 201407 2 002

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIFITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Operasional Pelayanan Puskesmas	Pembinaan teknis tempat pengelolaan pangan (TPP)	Pembinaan teknis tempat pengelolaan pangan (TPP)	a. Perencanaan terintegrasi dengan SIPD														
				b. Identifikasi Data Dasar														
				c. Membuat Format IKL TPP														
				d. IKL TPP														
				e. Membuat Rekomendasi IKL TPP														
2.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Inspeksi dan Monitoring TFU	Pelaksanaan Inspeksi dan Monitoring TFU	a. Identifikasi Data Dasar														
				b. Membuat Format ikl dan Monev TFU														
				c. IKL dan Monev TFU														
				d. Membuat Rekomendasi Monitoring dan IKL														
				e. Penginputan Hasil IKL TFU														
		Pembinaan Program TFU	Pelaksanaan Pembinaan Program TFU	a. Perencanaan terintegrasi dengan SIPD														
				b. Kunjungan pkm wil daratan														
				c. Kunjungan pkm wil kepulauan														
3.	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	Penyusunan Dokumen Kabupaten Sehat	Penyusunan Dokumen Kabupaten Sehat	a. Koordinasi dengan tim teknis penyelenggaraan Kabupaten Sehat														
				b. Pembinaan ke Forkom Kecamatan dan Pokja Desa														
				c. Persiapan dan penyusunan data tatanan														
				d. Pembinaan penyusunan dokumen KKS tingkat Kecamatan dan Desa														
				e. Penyusunan Dokumen KKS														

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


Andi Usman, S.ST, MM
NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,


Kartika Sari, SKM
NIP. 19831017 201407 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Inah, SKM

Jabatan : Fungsional Sanitarian Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Usman, S.ST, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANDI USMAN, S.ST,MM

NIP. 19770420 200312 1 013

NUR INAH, SKM

NIP. 19790503 200604 2 028

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

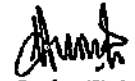
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM	Operasional Pelayanan Puskesmas	Pembinaan teknis tempat pengelolaan pangan (TPP)		Dokumen	Terlaksananya Operasional Pelayanan Puskesmas
			Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	1. Inspeksi dan Monitoring TFU		Dokumen	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan
				2. Pembinaan Program TFU		Dokumen	
			Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	Penyusunan Dokumen Kabupaten Sehat		Dokumen	Terlaksananya Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat

Benteng, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Sanitarian Ahli Muda


Anni Usman, S.ST, NIM.
NIP. 197704202003121013


Nur Inah, SKM
NIP. 19790503 200604 2 028

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1.	Operasional pelayanan puskesmas	Pembinaan teknis tempat pengelolaan pangan (TPP)	Pembinaan teknis tempat pengelolaan pangan (TPP)	a. Perencanaan terintegrasi dengan SIPD														
				b. Identifikasi Data Dasar														
				c. Membuat Format IKL TPP														
				d. IKL TPP														
				e. Membuat rekomendasi IKL TPP														
2.	Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	Inspeksi dan Monitoring TFU	Pelaksanaan Inspeksi dan Monitoring TFU	a. Identifikasi Data Dasar														
				b. Membuat format IKL dan Monev TFU														
				c. IKL dan Monev TFU														
				d. Membuat rekomendasi monitoring dan IKL														
				e. Penginputan hasil IKL TFU														
		Pembinaan Program TFU	Pelaksanaan Pembinaan Program TFU	a. Perencanaan terintegrasi dengan SIPD														
				b. Kunjungan puskesmas wilayah daratan														
				c. Kunjungan puskesmas wilayah														
3.	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	Penyusunan Dokumen Kabupaten Sehat	Penyusunan Dokumen Kabupaten Sehat	a. Koordinasi dengan tim teknis penyelenggaraan Kabupaten Sehat														
				b. Pembinaan ke Forkom Kecamatan dan Pokja Desa														
				c. Persiapan dan penyusunan data tatanan														
				d. Pembinaan penyusunan dokumen KKS														
				e. Penyusunan Dokumen KKS														

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


Apdi Usman, S.ST, MM
NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,


Nur Inah, SKM
NIP. 19790503 200604 2 028



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Reyna Rahmita Yuliasari, AMAK
Jabatan : Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

dr. H. Husaini, M.Kes

NIP. 19651214 199803 1 005

Parappa, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

Reyna Rahmita Yuliasari, AMAK

NIP. 19880704 201001 2 015

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	1. Pengawasan Depot Air Minum Isi Ulang (DAMIU) Kecamatan Daratan dan Kepulauan		Dokumen	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan
				2. Pembinaan dan Bimtek Penguatan Laboratorium Tier 1 Daratan dan Kepulauan		Dokumen	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan
			2. Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Supervisi Bimbingan Teknis Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat di Daratan dan Kepulauan		Dokumen	
				2. Pertemuan Koordinasi dan Advokasi LP/LS Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat tingkat Kabupaten/Kota		Dokumen	
				3. Evaluasi Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat		Dokumen	

Parappa, 02 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



Andi Usman, S.ST, MM

NIP. 19770420 200312 1 013

Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia,



Reyna Rahmita Yuliasari

NIP. 19880704 201001 2 015

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

[illegible]

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
2.	Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Supervisi Bimbingan Teknis Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat di Daratan dan Kepulauan	Pengawasan, pembinaan dan evaluasi terhadap pelaksanaan fungsi laboratorium di puskesmas	a. Perencanaan Kegiatan														
				b. Kunjungan ke 10 puskesmas daratan														
				c. Kunjungan ke 5 puskesmas kepulauan														
				d. Mengisi Instrumen Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat tingkat 1 yakni Puskesmas sesuai yang disusun oleh Kemenkes														
				e. Dilaksanakan dengan metode observasi, wawancara dan diskusi sehingga didapatkan gambaran utuh pelaksanaan fungsi dan mutu laboratorium tier 1														
		2. Pertemuan Koordinasi dan Advokasi LP/LS Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat tingkat Kabupaten/Kota	Koordinasi dan kerja sama Lintas Program / Lintas Sektor	a. Perencanaan Kegiatan														
				b. Menentukan waktu dan tempat penyelenggaraan kegiatan														
				c. Menyusun daftar undangan baik peserta dan narasumber														
				d. Menyusun jadwal kegiatan														
				e. Menyiapkan segala keperluan untuk pelaksanaan kegiatan														
		3. Evaluasi Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat	Pertemuan untuk menilai kinerja laboratorium, serta meningkatkan kualitas, komunikasi, dan kerja sama	a. Perencanaan Kegiatan														
				b. Menentukan waktu dan tempat penyelenggaraan kegiatan														
				c. Menyusun daftar undangan baik peserta dan narasumber														
				d. Menyusun jadwal kegiatan														
				e. Menyiapkan segala keperluan untuk pelaksanaan kegiatan														

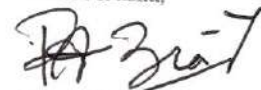
Pihak Kedua,


Andi Usman, S.ST, MM

NIP. 19770420 200312 1 013

Parappa, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,


Reyna Rahmita Yuliasari

NIP. 19880704 201001 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sunarti, SKM

Jabatan : Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

dr. H. Husaini, M.Kes

NIP. 19651214 199803 1 005

Parappa, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

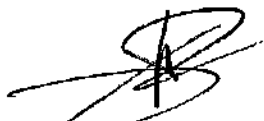
Sunarti, SKM

NIP. 19810206 201502 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Pembinaan dan Pendampingan Pengelolaan limbah medis pada Fasyankes		Dokumen	Terlaksananya Operasional Pelayanan Puskesmas
				2. Pembinaan teknis tempat pengelolaan pangan (TPP)		Dokumen	
				3. Pendampingan teknis pelaksanaan Survei kualitas air minum Rumah Tangga (SKMRT)		Dokumen	
		Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	1. Inspeksi dan Monitoring TFU		Dokumen	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan
				2. Pembinaan Program TFU		Dokumen	

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



Andi Usman, S.ST, MM.

NIP. 197704202003121013

Benteng, 2 Januari 2025

Sanitarian Ahli Muda



Sunarti, SKM

NIP. 19810206 201502 2 001

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	
1.	Operasional pelayanan nuskemas	Pembinaan dan Pendampingan Pengelolaan limbah medis pada Fasyankes	Pembinaan dan Pendampingan Pengelolaan limbah medis pada Fasyankes	a. Perencanaan terintegrasi dengan SIPD														
				b. Pemetaan limbah medis di Fasyankes														
				c. Kunjungan ke pkm wil Daratan														
				d. Kunjungan ke pkm wilayah kepulauan														
				e. penginputan potensi limbah medis di aplikasi sikelim														
		Pembinaan teknis tempat pengelolaan pangan (TPP)	Pembinaan teknis tempat pengelolaan pangan (TPP)	a. Perencanaan terintegrasi dengan SIPD														
				b. Identifikasi Data Dasar														
				c. Membuat Format IKL TPP														
				d. IKL TPP														
				e. Membuat Rekomendasi IKL TPP														
		Pendampingan teknis pelaksanaan Survei kualitas air minum Rumah Tangga (SKMRT)	Pendampingan teknis pelaksanaan Survei kualitas air minum Rumah Tangga (SKMRT)	a. Perencanaan terintegrasi dengan SIPD														
				b. Membuat desain sampel SAM														
				c. Kunjungan pkm wil daratan														
				d. Kunjungan pkm wil kepulauan														
				e. penginputan hasil SKMRT di aplikasi sipekam														
2.	Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	Inspeksi dan Monitoring TFU	Pelaksanaan Inspeksi dan Monitoring TFU	a. Identifikasi Data Dasar														
				b. Membuat Format ikl dan Monev TFU														
				c. IKL dan Monev TFU														
				d. Membuat Rekomendasi Monitoring dan IKL														
				e. Penginputan Hasil IKL TFU														
		Pembinaan Program TFU	Pelaksanaan Pembinaan Program TFU	a. Perencanaan terintegrasi dengan SIPD														
				b. Kunjungan pkm wil daratan														
				c. Kunjungan pkm wil kepulauan														

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


Andi Usman, S.ST, MM
NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,


Sunarti, SKM
NIP. 19810206 201502 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tati Sumirah

Jabatan : Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

dr. H. Husaini, M.Kes

NIP. 19651214 199803 1 005

Parappa, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

Tati Sumirah

NIP. 19750712 199503 2 003



**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	1. Pengawasan Depot Air Minum Isi Ulang (DAMIU) Kecamatan Daratan dan Kepulauan		Dokumen	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan
				2. Pembinaan dan Bimtek Penguatan Laboratorium Tier 1 Daratan dan Kepulauan		Dokumen	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan
			2. Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Supervisi Bimbingan Teknis Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat di Daratan dan Kepulauan		Dokumen	
				2. Pertemuan Koordinasi dan Advokasi LP/LS Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat tingkat Kabupaten/Kota		Dokumen	
				3. Evaluasi Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat		Dokumen	

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



Andi Usman, S.ST, MM

NIP. 19770420.200312.1.013

Parappa, 02 Januari 2025

Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia,



Tati Sumirah

NIP. 197507121995032003

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

[illegible]

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
2.	Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Supervisi Bimbingan Teknis Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat di Daratan dan Kepulauan	Pengawasan, pembinaan dan evaluasi terhadap pelaksanaan fungsi laboratorium di puskesmas	a. Perencanaan Kegiatan														
				b. Kunjungan ke 10 puskesmas daratan														
				c. Kunjungan ke 5 puskesmas kepulauan														
				d. Mengisi Instrumen Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat tingkat 1 yakni Puskesmas sesuai yang disusun oleh Kemenkes														
				e. Dilaksanakan dengan metode observasi, wawancara dan diskusi sehingga didapatkan gambaran utuh pelaksanaan fungsi dan mutu laboratorium tier 1														
		2. Pertemuan Koordinasi dan Advokasi LP/LS Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat tingkat Kabupaten/Kota	Koordinasi dan kerja sama Lintas Program / Lintas Sektor	a. Perencanaan Kegiatan														
				b. Menentukan waktu dan tempat penyelenggaraan kegiatan														
				c. Menyusun daftar undangan baik peserta dan narasumber														
				d. Menyusun jadwal kegiatan														
				e. Menyiapkan segala keperluan untuk pelaksanaan kegiatan														
		3. Evaluasi Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat	Pertemuan untuk menilai kinerja laboratorium, serta meningkatkan kualitas, komunikasi, dan kerja sama	a. Perencanaan Kegiatan														
				b. Menentukan waktu dan tempat penyelenggaraan kegiatan														
				c. Menyusun daftar undangan baik peserta dan narasumber														
				d. Menyusun jadwal kegiatan														
				e. Menyiapkan segala keperluan untuk pelaksanaan kegiatan														

Pihak Kedua



Andi Usman, S.ST, MM

NIP. 19770420 200312 1 013

Parappa, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,



Tati Sumirah

NIP. 197507121995032003



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Karmilawati, AMAK

Jabatan : Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

dr. H. Husaini, M.Kes
NIP. 19651214 199803 1 005

Parappa, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

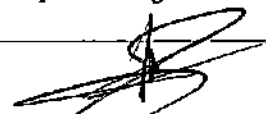
Karmilawati, AMAK
NIP. 19840824 201101 2 031

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	1. Pendampingan pembangunan Jamban Keluarga		Dokumen	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan
				2. Pengawasan Depot Air Minum Isi Ulang (DAMIU) Kecamatan Daratan dan Kepulauan		Dokumen	
				3. Pembinaan dan Bimtek Penguatan Laboratorium Tier 1 Daratan dan Kepulauan		Dokumen	
			2. Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Supervisi Bimbingan Teknis Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat di Daratan dan Kepulauan		Dokumen	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan
				2. Pertemuan Koordinasi dan Advokasi LP/LS Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat tingkat Kabupaten/Kota		Dokumen	
				3. Evaluasi Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat		Dokumen	

Parappa, 02 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



Andi Numan, S.ST, MM

NIP. 19770420 200312 1 013

Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia,



Karmilawati AMAK

NIP. 19840824 201101 2 031

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	1. Pendampingan pembangunan Jamban Keluarga	Penyediaan ATK dan bahan cetak	a. Proses E-katalog/Penyusunan SPK														
				b. Penyediaan ATK dan bahan cetak														
		2. Pengawasan Dept Air Minum Isi Ulang (DAMIU)	Memelihara kualitas air minum isi ulang agar memenuhi syarat kesehatan	a. Pengambilan sampel depot air minum isi ulang di 5 kecamatan daratan														
				b. Pengambilan sampel depot air minum isi ulang di 5 kecamatan kepulauan														
				c. Pembuatan Media untuk pemeriksaan sampel air minum isi ulang														
				d. Pemeriksaan sampel air minum isi ulang														
				e. Memberikan hasil pemeriksaan air minum isi ulang pada depot														
				f. Penarikan distribusi PAD sesuai Perda														
		3. Pembinaan dan Bimtek Penguatan Laboratorium Tier I	Meningkatkan kualitas laboratorium dan layanannya di puskesmas	a. Perencanaan Kegiatan														
				b. Kunjungan ke 10 puskesmas daratan														
				c. Kunjungan ke 5 puskesmas kepulauan														
				d. Melihat kondisi sarana, prasarana, alat, dan ketenagaan ATLM di masing-masing puskesmas														
				e. Melakukan Bimtek untuk melihat kemampuan dan mutu pemeriksaan di laboratorium puskesmas														

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
2.	Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Supervisi Bimbingan Teknis Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat di Daratan dan Kepulauan	Pengawasan, pembinaan dan evaluasi terhadap pelaksanaan fungsi laboratorium di puskesmas	a. Perencanaan Kegiatan														
				b. Kunjungan ke 10 puskesmas daratan														
				c. Kunjungan ke 5 puskesmas kepulauan														
				d. Mengisi Instrumen Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat tingkat 1 yakni Puskesmas sesuai yang disusun oleh Kemenkes														
				e. Dilaksanakan dengan metode observasi, wawancara dan diskusi sehingga didapatkan gambaran utuh pelaksanaan fungsi dan mutu laboratorium tier 1.														
		2. Pertemuan Koordinasi dan Advokasi LP/LS Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat tingkat Kabupaten/Kota	Koordinasi dan kerja sama Lintas Program / Lintas Sektor	a. Perencanaan Kegiatan														
				b. Menentukan waktu dan tempat penyelenggaraan kegiatan														
				c. Menyusun daftar undangan baik peserta dan narasumber														
				d. Menyusun jadwal kegiatan														
				e. Menyiapkan segala keperluan untuk pelaksanaan kegiatan														
		3. Evaluasi Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat	Pertemuan untuk menilai kinerja laboratorium, serta meningkatkan kualitas, komunikasi, dan kerja sama	a. Perencanaan Kegiatan														
				b. Menentukan waktu dan tempat penyelenggaraan kegiatan														
				c. Menyusun daftar undangan baik peserta dan narasumber														
				d. Menyusun jadwal kegiatan														
				e. Menyiapkan segala keperluan untuk pelaksanaan kegiatan														

Parappa, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


Andi Usman, S.ST, MM

NIP. 19770420 200312 1 013

Pihak Pertama,


Karmilawati, AMAK

NIP. 19840824 201101 2 031



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Abd. Kadir Kasim, Parappa, No. 92812 Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 21047

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **KARMILA, S.TR.KES**

Jabatan : Ahli Pertama – Tenaga Sanitasi Lingkungan

Selanjutnya di sebut pihak pertama.

Nama : **Andi Usman, S.ST,MM**

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Parappa, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Andi Usman, S.ST,MM

Nip. 19770420 200312 1 013

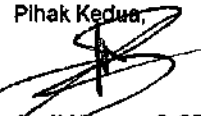
Karmila, S.Tr.Kes

Nip. 19970123 202421 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

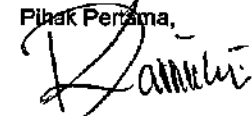
NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Pengelolaan Pelayanan dan Pengawasan Kesehatan Lingkungan serta Laboratorium Kesehatan Masyarakat	Persentase Peningkatan Akses dan Kualitas Pelayanan Kesehatan	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	1. Pengawasan Depot Air Minum Isi Ulang (DAMIU) Kecamatan		Dokumen	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan
				2. Pembinaan Tempat Pengolahan Pangan (TPP) di Wilayah Kerja Puskesmas		Dokumen	
			2. Operasional Pelayanan Puskesmas	3. Supervisi Bimbingan Teknis Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat		Dokumen	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan
				4. Pertemuan Koordinasi dan Advokasi LP/LS Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat tingkat Kabupaten/Kota		Dokumen	
				5. Evaluasi Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat		Dokumen	

Pihak Kedua,


Andi Usman, S.ST, MM
NIP. 19770420-200312-1-013

Parappa, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,


Karmila, S.Tr.Kes
NIP. 19970123-202421-2-011

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
PERJANJIAN KINERJA TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN TAHUN 2025**

[illegible]

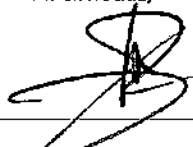
[illegible]

[illegible]

[illegible]

		3. Evaluasi Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat	Pertemuan untuk menilai kinerja laboratorium dan meningkatkan kualitas, komunikasi dan kerja sama		1. Membuat rencana kegiatan 2. Tim panitia menentukan jadwal kegiatan evaluasi penyelenggaraan labkesmas 3. Tim panitia mempersiapkan tempat sarana dan prasarana kegiatan evaluasi labkesmas 4. Membuat surat undangan dan permohonan pemateri dari Dinas Kesehatan Provinsi untuk evaluasi penyelenggaraan Labkesmas 5. Membuat surat undangan untuk masing - masing puskesmas baik daratan maupun kepulauan guna menjadi peserta kegiatan evaluasi penyelenggaraan Labkesmas 6. Tim panitia memastikan kegiatan berjalan sebagai mana mestinya dan membuat laporan hasil kegiatan evaluasi penyelenggaraan Labkesmas														
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pihak Kedua,



Andi Usman, S.ST, MM

NIP. 19770420 200312 1 013

Parappa, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,



Karmila, S.Tr.Kes

NIP. 19970123 202421 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rizki Putri Dwi Tentri

Jabatan : Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Usman, S.ST, M.M

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Andi Usman, S.ST, M.M
NIP.19770420 200312 1 013

Parappa, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

Rizki Putri Dwi Tentri
NIP. 19960116 202321 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	1. Pengawasan Depot Air Minum Isi Ulang (DAMIU) Kecamatan Daratan dan Kepulauan		Dokumen	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan
				2. Pembinaan dan Bimtek Penguatan Laboratorium Tier 1 Daratan dan Kepulauan		Dokumen	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan
			2. Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Supervisi Bimbingan Teknis Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat di Daratan dan Kepulauan		Dokumen	
				2. Pertemuan Koordinasi dan Advokasi LP/LS Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat tingkat Kabupaten/Kota		Dokumen	
				3. Evaluasi Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat		Dokumen	

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



Andi Usman, S.ST, MM

NIP. 19770420 200312 1 013

Parappa, 02 Januari 2025

Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia,



Rizki Putri Dwi Tentri

NIP. 19960115 202321 2 003

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	1. Pengawasan Dept Air Minum Isi Ulang (DAMIU)	Memelihara kualitas air minum isi ulang agar memenuhi syarat kesehatan	a. Pengambilan sampel depot air minum isi ulang di 5 kecamatan daratan														
				b. minum isi ulang di 5 kecamatan kepulauan														
				c. pembuatan Media untuk pemeriksaan sampel air minum isi ulang														
				d. Pemeriksaan sampel air minum isi ulang														
				e. Memberikan hasil pemeriksaan air minum isi ulang pada depot														
				f. Penarikan distribusi PAD sesuai Perda														
		2. Pembinaan dan Bimtek Penguatan Laboratorium Tier 1	Meningkatkan kualitas laboratorium dan layanannya di puskesmas	a. Perencanaan Kegiatan														
				b. Kunjungan ke 10 puskesmas daratan														
				c. Kunjungan ke 5 puskesmas kepulauan														
				d. Melihat kondisi sarana, prasarana, alat,dan ketenagaan ATLM di masing-masing puskesmas														
				e. Melakukan Bimtek untuk melihat kemampuan dan mutu pemeriksaan di laboratorium puskesmas														

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
2.	Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Supervisi Bimbingan Teknis Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat di Daratan dan Kepulauan	Pengawasan, pembinaan dan evaluasi terhadap pelaksanaan fungsi laboratorium di puskesmas	a. Perencanaan Kegiatan														
				b. Kunjungan ke 10 puskesmas daratan														
				c. Kunjungan ke 5 puskesmas kepulauan														
				d. Mengisi Instrumen Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat tingkat 1 yakni Puskesmas sesuai yang disusun oleh Kemenkes														
				e. Dilaksanakan dengan metode observasi, wawancara dan diskusi sehingga didapatkan gambaran utuh pelaksanaan fungsi dan mutu laboratorium tier 1														
		2. Pertemuan Koordinasi dan Advokasi LP/LS Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat tingkat Kabupaten/Kota	Koordinasi dan kerja sama Lintas Program / Lintas Sektor	a. Perencanaan Kegiatan														
				b. Menentukan waktu dan tempat penyelenggaraan kegiatan														
				c. Menyusun daftar undangan baik peserta dan narasumber														
				d. Menyusun jadwal kegiatan														
				e. Menyiapkan segala keperluan untuk pelaksanaan kegiatan														
		3. Evaluasi Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat	Pertemuan untuk menilai kinerja laboratorium, serta meningkatkan kualitas, komunikasi, dan kerja sama	a. Perencanaan Kegiatan														
				b. Menentukan waktu dan tempat penyelenggaraan kegiatan														
				c. Menyusun daftar undangan baik peserta dan narasumber														
				d. Menyusun jadwal kegiatan														
				e. Menyiapkan segala keperluan untuk pelaksanaan kegiatan														

Parappa, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Andi Usman, S.ST, MM

NIP. 19770420 200312 1 013

Pihak Pertama,



Rizki Putri Dwi Tentri

NIP. 19960116 202321 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H. Abd. Kadir Kasim, Parappa, No. 92812 Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 21047

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ELLY ZULFAYARIDA, Amd.KL**

Jabatan : Terampil – Tenaga Sanitasi Lingkungan

Selanjutnya di sebut pihak pertama.

Nama : **Andi Usman, S.ST,MM**

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Parappa, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Andi Usman, S.ST,MM

Nip. 19770420 200312 1 013

Pihak Pertama,

Elly Zulfayarida, Amd.KL

Nip. 19921008 202421 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
 DINAS KESEHATAN
 TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Pengelolaan Pelayanan dan Pengawasan Kesehatan Lingkungan serta Laboratorium Kesehatan Masyarakat	Persentase Peningkatan Akses dan Kualitas Pelayanan Kesehatan	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	1. Pengawasan Depot Air Minum Isi Ulang (DAMIU)		Dokumen	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan
				2. Pembinaan Tempat Pengolahan Pangan (TPP) di Wilayah Kerja Puskesmas		Dokumen	
			2. Operasional Pelayanan Puskesmas	3. Supervisi Bimbingan Teknis Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat		Dokumen	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan
				4. Pertemuan Koordinasi dan Advokasi LP/LS Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat tingkat Kabupaten/Kota		Dokumen	
				5. Evaluasi Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat		Dokumen	

Pihak Kedua

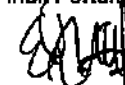


Andi Usman, S.ST, MM

NIP. 19770420 200312 1 013

Parappa, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,



Elly Zulfayarda, Amd.KL

NIP. 19921008 202421 2 017

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
PERJANJIAN KINERJA TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN TAHUN 2025**

[illegible]

[illegible]

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	ATIVITAS	ANGGARAN (Rp)	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
2.	Operasional Pelayanan Kesehatan	1. Supervisi Bimbingan Teknis Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat	Pengawasan, pembinaan dan evaluasi terhadap pelaksanaan fungsi laboratorium di Puskesmas		1. Perencanaan kegiatan 2. Tim supervisi menentukan jadwal kegiatan dilaksanakannya supervisi di puskesmas daratan dan kepulauan 3. Tim supervisi menyiapkan surat tugas untuk melaksanakan supervisi di puskesmas 4. Tim supervisi mendatangi puskesmas yang telah dijadwalkan untuk dilakukan supervisi 5. Tim supervisi mengisi instrumen monitoring dan evaluasi penyelenggaraan Labkesmas tingkat 1 yakni Puskesmas sesuai yang disusun oleh Kemenkes 6. Dilaksanakan dengan metode observasi, wawancara dan diskusi sehingga didapatkan gambaran untuk pelaksaasn fungsi dan mutu laboratorium tier 1 7. Tim supervisi membuat laporan mengenai supervisi yang dilaksanakan pada masing - masing puskesmas daratan												

[illegible]

		3. Evaluasi Penyelenggaraan Laboratorium Kesehatan Masyarakat	Pertemuan untuk menilai kinerja laboratorium dan meningkatkan kualitas, komunikasi dan kerja sama		1. Membuat rencana kegiatan 2. Tim panitia menentukan jadwal kegiatan evaluasi penyelenggaraan labkesmas 3. Tim panitia mempersiapkan tempat sarana dan prasarana kegiatan evaluasi labkesmas 4. Membuat surat undangan dan permohonan pemateri dari Dinas Kesehatan Provinsi untuk evaluasi penyelenggaraan Labkesmas 5. Membuat surat undangan untuk masing - masing puskesmas baik daratan maupun kepulauan guna menjadi peserta kegiatan evaluasi penyelenggaraan Labkesmas 6. Tim panitia memastikan kegiatan berjalan sebagai mana mestinya dan membuat laporan hasil kegiatan evaluasi penyelenggaraan Labkesmas														
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pihak Kedua,



Andi Usman, S.ST, MM
NIP. 19770420 200312 1 013

Parappa, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,



Elly Zulfayarida, Amd.KI
NIP. 19921008 202421 2 017



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ashap Taufik, SKM, MM

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

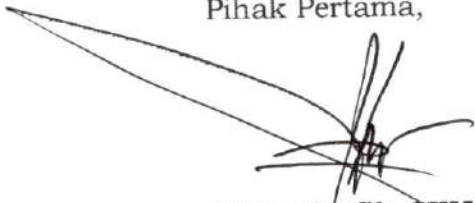
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


dr. H. Husaini, M.Kes
NIP. 19651214 199803 1 005

Pihak Pertama,


Ashap Taufik, SKM, MM
NIP. 19871105 201101 1 008

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Pembangunan Puskesmas	Renovasi/Penambahan Ruang Puskesmas Bontoharu	Rp1.344.936.000	Dokumen	Terlaksananya Pembangunan Puskesmas
			Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Pemagaran Laboratorium Kesehatan	Rp100.000.000	Dokumen	Terlaksananya Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya
			Pengembangan Puskesmas	1. Sumur Bor Puskesmas Lowa	Rp2.957.775.000	Dokumen	Terlaksananya Pengembangan Puskesmas
				2. Penataan Halaman Puskesmas Bontomatene		Dokumen	
				3. Penataan Halaman Puskesmas Ujung Jampea		Dokumen	
				4. Lanjutan Pemagaran dan Penataan Halaman Puskesmas Lowa		Dokumen	
				5. Pembangunan Pagar Puskesmas Barugaja		Dokumen	
				6. Pembangunan Pagar Puskesmas Bontomatene		Dokumen	
				7. Sarana Air Bersih Puskesmas Benteng Jampea		Dokumen	
				8. Sarana Air Bersih Puskesmas Buki		Dokumen	
				9. Instalasi Pembuangan Air Limbah Puskesmas		Dokumen	
				10. Instalasi Pembuangan Air Limbah Puskesmas Pastallu		Dokumen	
				11. Instalasi Pembuangan Air Limbah Puskesmas Ujung Jampea		Dokumen	
			Pengembangan Rumah Sakit	1. Pengadaan Mobil Jabatan Direktur RS Pratama Jampea	Rp1.947.700.000	Dokumen	Terlaksananya Pengembangan Rumah Sakit
				2. Pekerjaan Atap Koridor RS. Pratama Bonerate		Dokumen	
				3. Pembangunan Pagar RSUD Pratama Jampea		Dokumen	
			Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas	1. Rehabilitasi puskesmas pembantu	Rp1.938.500.000	Dokumen	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas
				2. Pembangunan Pagar dan Penataan Halaman Pustu		Dokumen	
			Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	Pembangunan Rumah dinas Tenaga Kesehatan Puskesmas Pastambena	Rp1.683.418.700	Dokumen	Terlaksananya Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)			
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	1. Belanja Gaji & Insentif Tenaga Kesehatan	Rp8.792.464.000	Dokumen	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan			
				2. Belanja Insentif Dokter PNS		Dokumen				
				3. Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum Tenaga Kesehatan		Dokumen				
				4. Belanja Tenaga Administrasi		Dokumen				
				5. Belanja Tenaga Operator		Dokumen				
				6. Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN		Dokumen				
3	Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Makanan Minuman	Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan Dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	1. Pengujian Sampel PIRT dan tindak lanjut hasil pengawasan PIRT	Rp463.583.000	Dokumen	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)			
				2. Bimtek keamanan pangan bagi pelaku usaha		Dokumen				
				3. Bimtek penerapan CPFOB-IRTP bagi pelaku usaha		Dokumen				
				4. Pemeriksaan post market sarana IRTP dan		Dokumen				
				5. Pemeriksaan sarana IKTP dalam pemenuhan komitmen dan pendampingan pemenuhan CAPA		Dokumen				
				6. Pengawasan iklan dan tindak lanjut hasil pengawasan iklan		Dokumen				
				TOTAL				Rp19.228.476.700		

Bonteng, 2 Januari 2025

KEPALA DINAS KESEHATAN

dr. H. HUSAINI, M.Kes.
NIP. 19651214 199803 1 005

KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

ASHAP TAUFIK, SKM, MM.
NIP. 19871105 201101 1 008

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

[illegible]

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES	
5	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas	Rehabilitasi puskesmas pembantu	1. Rehabilitasi Gedung Pustu Dusun Laiyolo Desa Laiyolo Baru	Rp1.938.600.000													
			2. Rehab Pustu Kaburu														
			3. Renovasi Pustu Batangmata Sapo														
			4. Renovasi Pustu Kolo-Kolo														
			5. Renovasi Pustu Tambolongan														
		Pembangunan Pagar dan Penataan Halaman Pustu	Pembangunan Pagar dan Penataan Halaman Pustu Bonelehe Desa Bungaiya Kec Bontomatene														
6	Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	Pembangunan Rumah dinas Tenaga Kesehatan Puskesmas Pasilambena	Pembangunan Rumah dinas Tenaga Kesehatan Puskesmas Pasilambena	Rp1.683.418.700													
8	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Belanja Gaji & Insentif Tenaga Kesehatan	Belanja Gaji & Insentif Tenaga Kesehatan	Rp8.792.464.000													
		Belanja Insentif Dokter PNS	Belanja Insentif Dokter PNS														
		Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum Tenaga Kesehatan	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum Tenaga Kesehatan														
		Belanja Tenaga Administrasi	Belanja Tenaga Administrasi														
		Belanja Tenaga Operator	Belanja Tenaga Operator														
9	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengujian Sampel PIRT dan tindak lanjut hasil pengawasan PIRT	Pengujian Sampel PIRT dan tindak lanjut hasil pengawasan PIRT	Rp463.583.000													
		Bimtek keamanan pangan bagi pelaku usaha	Bimtek keamanan pangan bagi pelaku usaha														
		Bimtek penerapan CPPOB-IRTP bagi pelaku usaha	Bimtek penerapan CPPOB-IRTP bagi pelaku usaha														
		Pemeriksaan post market sarana IRTP dan pendampingan pemenuhan CAPA	Pemeriksaan post market sarana IRTP dan pendampingan pemenuhan CAPA														
		Pemeriksaan sarana IRTP dalam pemenuhan komitmen dan pendampingan pemenuhan CAPA	Pemeriksaan sarana IRTP dalam pemenuhan komitmen dan pendampingan pemenuhan CAPA														
		Pengawasan iklan dan tindak lanjut hasil pengawasan iklan	Pengawasan iklan dan tindak lanjut hasil pengawasan iklan														
		TOTAL		Rp19.228.476.700													

Benteng, 2 Januari 2025

KEPALA DINAS KESEHATAN

dr. H. HUSAINI, M.Kes.
NIP. 19651214 199803 1 005

KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

ASHAP TAUFIK, SKM, MM.
NIP. 19871105 201101 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN
JL.KH.ABD KADIR KASIM NO. TELP./FAX (0414) 2313041
PARAPPA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rosliati, SKM

Jabatan : Sanitarian Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. H. HUSAINI, M. Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Parappa, 2 Januari 2025

Pihak Kedua



dr. H. HUSAINI, M. Kes
NIP. 19651214 199803 1 005

Pihak Pertama

ROSLIATI, SKM
NIP. 19811110 200604 2 028

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	-	1 Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan
2	Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	Peningkatan Mutu dan Kompetensi Tenaga Medis dan Tenaga Kesehatan	-	1 Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Peningkatan Mutu dan Kompetensi Tenaga Medis dan Tenaga Kesehatan

Parappa, 4 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,



ROSLIATI, SKM

NIP.19811110 200604 2 028

PIHAK KEDUA,



dr. H. HUSAINI, M. Kes

NIP. 19651214 199803 1 005

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN
Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa No.9.Kode Pos 92812
Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 – 21047

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Amriati Nurdin, SKM.,M.Kes.,MM

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


dr. H. Husaini, M.Kes
NIP.196512141998031005


Andi Amriati Nurdin, SKM.,M.Kes.,MM
NIP.198406132009042003

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Makanan Minuman	Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)		Dokumen	Terlaksananya Hasil Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)
2	Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	Kalibrasi Alkes Di Pelayanan Kesehatan		Alat yang dikalibrasi	Terlaksananya Kalibrasi Alkes Di Pelayanan Kesehatan

Benteng, 2 Januari 2025



Pihak Kedua

dr. H. HUSAINI, M. Kes.

NIP. 19551214 199803 1 005

Pihak Pertama

ANDLAMRIATI NURBEN, SKM., M. Kes., MM

NIP. 198406132009042003

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Operasional Pelayanan di Puskesmas	Terlaksananya Kalibrasi di Puskesmas	Pelaksanaan Kalibrasi di Puskesmas	Memantau Pelaksanaan Kalibrasi														
2	Pemberian izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengendalian dan Pengawasan serta tindak lanjut pengawasan Toko Alat Kesehatan	Pelaksanaan pengawasan toko alat kesehatan	1. Membuat persuratan ke toko Alat Kesehatan. 2. Melakukan pengawasan di setiap toko alat kesehatan.														

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua



dr. H. HUSAINI, M.Kes.
NIP. 19651214 199803 1 005

Pihak Pertama


ANDI AMRIATI NURDIN, SKM., M.Kes., MM
NIP. 198406132009042003



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 9 Parappa, Kode Pos: 92812
Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 – 21047

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Maya, SKM

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr.H.Husaini,M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



dr.H.Husaini,M.Kes

NIP.19651214 199803 1 005

Nur Maya,SKM

NIP.19770410 200604 2 033

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan		Dokumen	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan
2.	Program sediaan farmasi, alat kesehatan dan minuman	Pemberian izin apotek, toko obat, toko alat kesehatan dan optikal, usaha mikro obat tradisional (UMOT)	Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan perizinan apotek, toko obat, toko alat kesehatan dan optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengawasan sarana Industri Rumah Tangga Pangan (IRTP) Pengawasan sarana Industri Rumah Tangga		Dokumen Dokumen	Terlaksananya Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan perizinan apotek, toko obat, toko alat kesehatan dan optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)

Parappa, 4 Januari 2025

Kepala Dinas Kesehatan



dr. H. Husaini, M.Kes
NIP. 196512141998031005

Administrator Kesehatan Ahli Pertama



Nur Maya, SKM
NIP. 197704102006042033

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	1. Pengelolaan Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Kesehatan (SI SDM)	a. Melaksanakan verifikasi dan monitoring SI SDM														
				b. Membuat Dokumen SDM Tahun 2025														
			2. Pengelolaan Sistem Rencana Kebutuhan Tenaga Kesehatan	a. Melaksanakan verifikasi dan monitoring rerbut fasyankes														
				b. Membuat dokumen rencana kebutuhan Tahun 2025														
			3. Pelaksanaan pengembangan uji koraptensi tenaga kesehatan	a. Mengidentifikasi jabatan fungsional kesehatan di fasyankes														
				b. Membuat surat penyampaian pelaksanaan uji kompetensi ke fasyankes														
				c. Membuat SK Tim penguji dan panitia pelaksana														
				d. Sosialisasi pelaksanaan uji kompetensi														
				e. Pelaksanaan uji kompetensi														
				f. Pembuatan laporan hasil kegiatan														
2.	Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan perizinan apotek, toko obat, toko alat kesehatan dan optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengawasan sarana Industri Rumah Tangga Pangan (IRTP)	1. Pengawasan sarana Industri Rumah Tangga Pangan (IRTP)	a. Penyusunan jadwal kegiatan														
				b. Pembuatan surat tugas														
				c. Pelaksanaan pengawasan sarana industri rumah tangga pangan (IRTP)														
				d. Penyusunan laporan hasil kegiatan														
		Pengawasan sarana Industri Rumah Tangga	2. Pengawasan sarana Industri Rumah Tangga	a. Penyusunan jadwal kegiatan														
				b. Pembuatan surat tugas														
				c. Pelaksanaan pengawasan sarana industri rumah tangga														
				d. Penyusunan laporan hasil kegiatan														

Parappa, 04 Januari 2024

Administrator Kesehatan Ahli Pertama



 Kepala Dinas Kesehatan
dr. H. Husaini, M.Kes
 NIP. 196512141998031005


Nur Maya, SKM



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN**

**Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa No.9.Kode Pos 92812
Sulawesi Selatan**

Telepon / Faximile 0414 – 21047

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rusmin Nuryadin, SKM

Jabatan : Sanitasi Lingkungan Mahir

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini M.Ke

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kab. Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dr. H. HUSAINI, M.Kes

NIP.19651214 199803 1 005

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,

RUSMIN NURYADIN, SKM

NIP.19690314 199702 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabuapten/Kota	Pengembangan Puskesmas	1. Pemagaran Puskesmas Bontomatene		Dokumen	Terlaksananya Pengembangan Puskesmas
				2. Lanjutan pagar puskesmas lowa		Dokumen	
				3. Penataaan Halaman Puskesmas Bontomatene		Dokumen	
				4. Penataan Halaman Puskesmas Ujung Jampea.		Dokumen	
			Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas	Rehabilitasi puskesmas Bontoharu		Dokumen	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabuapten/Kota	Pengembangan Puskesmas	1. Pemagaran Puskesmas Bontomatene		Dokumen	
				2. Lanjutan pagar puskesmas lowa		Dokumen	
				3. Penataaan Halaman Puskesmas Bontomatene		Dokumen	
				4. Penataan Halaman Puskesmas Ujung Jampea.		Dokumen	
			Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas dan Pustu	1. Rehabilitasi puskesmas Bontoharu		Dokumen	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas dan Pustu
				2 Rehabilitasi Pustu Kolo Kolo		Dokumen	
				3 Rehabilitasi Pustu Tambolongan		Dokumen	
				4. Rehabilitasi Pustu Batangmata Sapo.		Dokumen	
				5 Rehabilitasi Pustu Laiyolo Baru		Dokumen	



Parappa, 05 Januari 2025
Sanitasi Lingkungan Mahir
RUSMIN NURYADIN, SKM
NIP. 19680314199702 1 002

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

[illegible]

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
				d. Pembuatan permohonan pemilihan penyedia														
				e. Pembuatan kontrak kerja														
				f. Survey Lokasi Kegiatan dalam rangka Desain														
				g. Penyerahan Lokasi Pekerjaan (MC-0)														
				h. Monev Kemajuan Pekerjaan														
				i. Pelaksanaan PHO pekerjaan														
2.			1. Rehab Pustu Bonea Timur	a. Pembuatan kontrak kerja														
				b. Pembuatan KAK dan HPS														
				c. Pengusulan di Bagian Pengadaan Barang/Jasa														
				d. Pembuatan permohonan pemilihan penyedia														
				e. Pembuatan kontrak kerja														
				f. Survey Lokasi Kegiatan dalam rangka Desain														
				g. Penyerahan Lokasi Pekerjaan (MC-0)														
				h. Monev Kemajuan Pekerjaan														
				i. Pelaksanaan PHO pekerjaan														
			2. Rehab Pustu Pa'garangan	a. Penginputan di Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)														
				b. Pembuatan KAK dan HPS														
				c. Pengusulan di Bagian														
				d. Pembuatan permohonan														
				e. Pembuatan kontrak kerja														
				f. Survey Lokasi Kegiatan														
				g. Penyerahan Lokasi Pekerjaan														
				h. Monev Kemajuan Pekerjaan														
				i. Pelaksanaan PHO pekerjaan														



Parappa, 04 Januari 2025

Sanitasi Lingkungan Mahit

Rusmin Nuryadin, SKM
NIP. 196903141997021002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN**

**Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa No.9.Kode Pos 92812
Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 21047**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Canri

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ashap Taufik, SKM.,MM

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

ASHAP TAUFIK, SKM.,MM
NIP.19871105 201101 1 008


Canri
NIP.19760213 201212 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
 BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
 DINAS KESEHATAN
 TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Perencanaan Kebutuhan dan Pencayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan		Dokumen	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan
2.	Program sediaan farmasi, alat kesehatan dan makanan minuman	Pemberian izin apotek, toko obat, toko alat kesehatan dan optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan perizinan apotek, toko obat, toko alat kesehatan dan optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengawasan toko alat kesehatan		Dokumen	Terlaksananya Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan perizinan apotek, toko obat, toko alat kesehatan dan optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)

Parappa, 4 Januari 2025


 Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
Ashap Taufik, SKM, MM
 NIP. 198711052011041008

Pengadministrasi Perkantoran


Canri
 NIP. 197602132012122001

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
 BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
 DINAS KESEHATAN
 TAHUN 2025**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Penyusunan ANJAB, ABK dan Peta Jabatan	Menyiapkan bahan penyusun dokumen analisis jabatan dan analisis beban kerja														
2.	Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan perizinan apotek, toko obat, toko alat kesehatan dan optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengawasan toko alat kesehatan	Pengawasan toko alat kesehatan	a. Membuat surat tugas														
				b. Pelaksanaan pengawasan toko alat kesehatan														
				c. Membuat laporan hasil kegiatan														

Parappa, 04 Januari 2025

Pengadministrasi Perkantoran


 Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
Ashar Taufik, SKM., MM
 NIP. 198711052011011008


Canri
 NIP. 197602132012122001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa No. 9, Kode Pos: 92812 Sulawesi Selatan
Telepon/Faximile 0414 – 21047

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nita Astuti, SKM

Jabatan : Ahli Pertama Administrator Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ashap Taufik, SKM., MM

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

ASHAP TAUFIK, SKM., MM
NIP.19871105 201101 1 008

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,

NITA ASTUTI, SKM
NIP. 19961017 202421 2 010

**PERJANJIAN KINERJA
 BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
 DINAS KESEHATAN
 TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Pembangunan Puskesmas	Renovasi/Penambahan Ruang Puskesmas Bontoharu		Dokumen	Terlaksananya Pembangunan Puskesmas
			Pengembangan Puskesmas	1. Sumur Bor Puskesmas Lowa		Dokumen	Terlaksananya Pengembangan Puskesmas
				2. Penataan Halaman Puskesmas Bontomatene		Dokumen	
				3. Penataan Halaman Puskesmas Ujung Jampea		Dokumen	
				4. Lanjutan Pemagaran dan Penataan Halaman Puskesmas Lowa		Dokumen	
				5. Pembangunan Pagar Puskesmas Barugala		Dokumen	
				6. Pembangunan Pagar Puskesmas Bontomatene		Dokumen	
				7. Sarana Air Bersih Puskesmas Benteng Jampea		Dokumen	
				8. Sarana Air Bersih Puskesmas Buki		Dokumen	
				9. Instalasi Pembuangan Air Limbah Puskesmas		Dokumen	
				10. Instalasi Pembuangan Air Limbah Puskesmas Pasitalu		Dokumen	
				11. Instalasi Pembuangan Air Limbah Puskesmas Ujung Jampea		Dokumen	
			Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas	1. Rehabilitasi Puskesmas pembantu		Dokumen	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas
				2. Pembangunan Pagar dan Penataan Halaman Pustu		Dokumen	
			Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	Pembangunan Rumah dinas Tenaga Kesehatan Puskesmas Pasilambena		Dokumen	Terlaksananya Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	1. Belanja Gaji & Insentif Tenaga Kesehatan		Dokumen	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan
				2. Belanja Insentif Dokter PNS		Dokumen	
				3. Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum Tenaga Kesehatan		Dokumen	
				4. Belanja Tenaga Administrasi		Dokumen	
				5. Belanja Tenaga Operator		Dokumen	
				6. Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN		Dokumen	
				7. Monitoring dan Evaluasi Program Sumber Daya Manusia Kesehatan			
				TOTAL	Rp0		

PIHAK KEDUA

ASHAF TAUFIK, SKM., MM
NIP. 19871105 201101 1 008

Bonteng, 2 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

NITA ASTUTI, SKM
NIP. 19961017 202421 2 010

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

[illegible]

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
4	Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	Pembangunan Rumah dinas Tenaga Kesehatan Puskesmas Pasilambena	1 Pembangunan Rumah dinas Tenaga Kesehatan Puskesmas Pasilambena	1 Penginputan data dokumen kontrak ke Aplikasi Om-Span dan pembuatan Dokumen FHO/FHO														
5	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Monitoring dan Evaluasi Program Sumber Daya Manusia Kesehatan	1 Pembinaan dan Pengawasan SDM	1 Monitoring dan verifikasi di Aplikasi SI-SDMK														
			2 Pengelolaan Aplikasi SISDMK dan RENBUT	Pembuatan SPMT, Selesai Masa Bakti, Rekomendasi untuk tenaga Penugasan Khusus														
			3 Diklat Formal Workshop SISDMK dan Perencanaan Tenaga Kesehatan	3 Pembuatan Dokumen Deskripsi SDM														
				4 pembuatan rekomendasi Uji kompetensi tenaga kesehatan														
				5 pembuatan rekomendasi tugas belajar bagi tenaga kesehatan														
				6 Monitoring dan verifikasi aplikasi registrasi fasyankes														
				7 Pembuatan persuratan terkait kegiatan program sumber daya kesehatan														
			TOTAL		Rp0													

Benteng, 2 Januari 2025

PIHAK KEDUA

ASHAP TAUFIK, SKM, MM
NIP. 19871205 201101 1 008

PIHAK PERTAMA

NITA ASTUTI, SKM
NIP. 19961017 202421 2 010



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN**

**Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa No.9.Kode Pos 92812
Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 – 21047**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sukriani, SKM

Jabatan : Epidemiologi Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ashap Taufik, SKM.,MM

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ASHAP LAUFIK, SKM.,MM
NIP.19871105 201101 1 008

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,


Sukriani, SKM
NIP.198711082023212003

**PERJANJIAN KINERJA
 BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
 DINAS KESEHATAN
 TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKM dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan		Dokumen	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan
2.	Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional pelayanan puskesmas	Kalibrasi Alat Kesehatan		Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Parappa, 4 Januari 2025


 Kepala Dinas Kesehatan

Ashap Taufik, SKM., MM
 NIP. 198711052011011008

Epidemiologi Ahli Pertama

Sukriani, SKM
 NIP. 198711082023212003

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	1. Pengelolaan Sistem Informasi Sumber Daya Manusia	Melaksanakan verifikasi dan monitoring SI SDMK														
			2. Pengelolaan Sistem Rencana Kebutuhan Tenaga Kesehatan	Melaksanakan penginputan rencana kebutuhan pada aplikasi RENBUT														
			3. Pengelolaan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN)	Melaksanakan penginputan Analisis Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana														
			4. Penyusunan ANJAB, ABK dan Peta Jabatan	a. Menghitung kebutuhan setiap jenjang jabatan yang di lingkup dinas kesehatan														
				b. Mengidentifikasi jabatan														
				c. Mengidentifikasi beban kerja perjabatan														
				d. Menyusun dokumen Anjab dan ABK														
2.	Operasional pelayanan puskesmas	Kalibrasi Alat Kesehatan	Pelaksanaan kalibrasi alat kesehatan	a. Membuat permintaan data alkes yang akan di kalibrasi														
				b. Pembuatan surat ke BBFK terkait jadwal pelaksanaan kalibrasi di puskesmas														
				c. Pelaksanaan kalibrasi alat kesehatan di puskesmas														
				d. Penyusunan laporan hasil kegiatan														

Parappa, 02 Januari 2025

Kepala Dinas Kesehatan

Ashap Taufik, SKM.,MM
NIP. 198711052011011008

Epidemiologi Ahli Pertama

Sukriani, SKM
NIP. 198711082023212003



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa No. , Kode Pos: 92812
Sulawesi Selatan Telepon / Faximile 0414 – 21047

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Alam Nur, SKM

Jabatan : Ahli Pertama – Sanitarian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ashap Taufik, SKM

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2025

Pihak Kedua,


ASHAP TAUFIK, SKM
NIP.19871105 201101 1 008

Pihak Pertama,


MUHAMMAD ALAM NUR, SKM
NIP.19840604 202321 1 001

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabuapten/Kota	Pembangunan Puskesmas	Pembangunan Puskesmas		Dokumen	Terlaksananya Pengembangan Puskesmas
			Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan		Dokumen	Terlaksananya Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan
			Pembangunan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya		Dokumen	Terlaksananya Pembangunan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Pembangunan Jamban Keluarga		Dokumen	Terlaksananya Pembangunan Jamban Keluarga
		Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM Dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	Kalibrasi Pada Fasilitas Pelayanan Kesehatan		Dokumen	Terlaksananya Kalibrasi Pada Fasilitas Pelayanan Kesehatan

Benteng, 4 Januari 2024


 Pihak Pertama

ASHAP TAUFIK, SKM
 NIP. 19871105 201101 1 008

Pihak Kedua


MUHAMMAD ALAM NUR, SKM
 NIP. 19840604 202321 1 001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025

[illegible]

[illegible]

Pihak Pertama

Benteng, 2

MUHAMMAD ALAM NUR, SKM
NIP. 19840604 202321 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. BASO DAHRI, S.SI., M.SI. Apt

Jabatan : Fungsional Apoteker Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. HUSAINI, M. Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Dr. H. HUSAINI, M.Kes

Pangkat : Pembina Utama Muda / IV.C
NIP. 196512141998031005


H. BASO DAHRI, S.SI., M.SI. Apt
NIP. 198104092008031002

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU APOTEKER AHLI MADYA
DINAS KESEHATAN TAHUN 2025**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pemenuhan Program Upaya Pemenuhan Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Operasional pelayanan puskesmas	Kefarmasian dan BMHP	Dokumen	Terlaksananya ketersediaan obat dan BMHP program kesehatan

Pihak Kedua


dr. H. HUSAINI, M.Kes.
 NIP. 19651214 199803 1005

Benteng, 3 Januari 2025
 Pihak Pertama


BASO DAHRI, S.Si., M.Si., Apt.
 NIP. 19810409 200803 1002

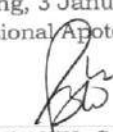
**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT DINAS KESEHATAN
RENCANA KERJA/ANGGARAN FUNGSIONAL TERTENTU APOTEKER MADYA TA 2025**

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Operasional pelayanan puskesmas	Kefarmasian dan BMHP	1 Pengadaan Obat Program Kesehatan	1 Membuat rancangan Pengadaan Obat Program Kesehatan 2 Membuat kegiatan Pengadaan Obat Program Kesehatan 3 Membuat laporan Pengadaan Obat Program Kesehatan												
			2 Pengadaan BMHP Program Kesehatan	1 Membuat rancangan Pengadaan BMHP Program Kesehatan 2 Membuat kegiatan Pengadaan BMHP Program Kesehatan 3 Membuat laporan Pengadaan BMHP Program Kesehatan												
			3 Penilaian ketersediaan obat Program Kesehatan kabupaten/kota melalui evaluasi pelaporan obat di puskesmas	1 Mengumpulkan data ketersediaan obat dan BMHP Program Kesehatan di puskesmas 2 Melakukan evaluasi ketersediaan obat dan BMHP Program Kesehatan di puskesmas 3 Membuat laporan ketersediaan obat dan BMHP Program Kesehatan di puskesmas												
			4 Distribusi Obat dan BMHP Program Kesehatan	1 Mengumpulkan data permintaan obat dan BMHP program kesehatan dari puskesmas 2 Melakukan verifikasi data permintaan obat dan BMHP program kesehatan dari puskesmas 3 Melakukan Pengesahan permintaan obat dan BMHP program kesehatan dari Puskesmas												
			5 Pengembangan kompetensi di bidang praktek kefarmasian	Megikuti seminar/webinar/pertemuan praktek kefarmasian												
			6 Melaksanakan tugas lainnya dalam bidang kefarmasian	Setiap surat tugas yang diberikan												

KEPALA DINAS KESEHATAN,


dr. H. HUSAINI, M.Kes.
NIP. 19651214 199803 1005

Benteng, 3 Januari 2025
Fungsional Apoteker Madya


BASO DAHRI, S.Si., M.Si., Apt.
NIP. 19810409 200803 1002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UMMI KALSUM, S.Si., Apt

Jabatan : Fungsional Apoteker Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. HUSAINI, M. Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Dr. H. HUSAINI, M.Kes

Pangkat : Pembina Utama Muda / IV.C
NIP. 196512141998031005


UMMI KALSUM, S.Si., Apt
NIP. 197920112014072002

PERJANJIAN KINERJA
PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
RENCANA KERJA JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU APOTEKER AHLI MUDA
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional pelayanan puskesmas	Kefarmasian dan BMHP	1. Pengelolaan (Penerimaan, Penyimpanan, Pendistribusian dan Pelaporan) Sediaan Farmasi Obat-obatan, Vaksin dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP)	Rp. 0	Dokumen	Terlaksananya Pengelolaan (Penerimaan, Penyimpanan, Pendistribusian dan Pelaporan) Sediaan Farmasi dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP)
2	Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan Dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional	Pemeriksaan post market sarana IRTP dan pendampingan pemenuhan CAPA	2 Pemeriksaan post market sarana IRTP dan pendampingan pemenuhan CAPA		20 sarana	Terlaksananya Pemeriksaan post market sarana IRTP dan pendampingan pemenuhan CAPA
			Pemeriksaan sarana IRTP dalam pemenuhan komitmen dan pendampingan pemenuhan CAPA	3 Pemeriksaan sarana IRTP dalam pemenuhan komitmen dan pendampingan pemenuhan CAPA		10 sarana	Terlaksananya Pemeriksaan sarana IRTP dalam pemenuhan komitmen dan pendampingan pemenuhan CAPA
			Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Kefarmasian	4 Kegiatan pendidikan dan latihan (seminar / webinar) tentang kesehatan dan atau kefarmasian		5 Dokumen	Terlaksananya kegiatan pendidikan dan latihan (seminar / webinar) tentang kesehatan dan atau kefarmasian
				TOTAL		Rp0	

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA


dr. H. HUSAINI, M.Kes.
NIP. 19651214 199803 1 005

PIHAK KEDUA


UMMI KALSUM, S.Si., Apt.
NIP. 19791120 201407 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDY LOEKMAN, S.Si., Apt
Jabatan : Fungsional Apoteker Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. HUSAINI, M. Kes
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Dr. H. HUSAINI, M.Kes

Pangkat : Pembina Utama Muda / IV.C
NIP. 196512141998031005


EDY LOEKMAN, S.Si., Apt
NIP. 197012082006041011

PERJANJIAN KINERJA
PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
RENCANA KERJA JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU APOTEKER AHLI MADYA
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Operasional pelayanan puskesmas	Kefarmasian dan BMHP	1. Pengelolaan (Penerimaan, Penyimpanan, Pendistribusian dan Pelaporan) Sediaan Farmasi Obat-obatan, alkes dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP)	Rp. 0	Dokumen	Terlakananya Pengelolaan (Penerimaan, Penyimpanan, Pnedistribusian dan Pelaporan) Sediaan Farmasi Obat-obatan, Vaksin dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP)
3	Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan Dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pemeriksaan sarana IRTP dalam rangka pemenuhan komitmen.	1. Pemeriksaan sarana IRTP dalam rangka pemenuhan komitmen	Rp. 0	20 Sarana	Terlaksananya Pemeriksaan sarana IRTP dalam rangka pemenuhan komitmen .
			Mengikuti seminar pengembangan kompetensi di bidang kefarmasian dan kesehatan.	2. Mengikuti seminar pengembangan kompetensi di bidang kefarmasian dan kesehatan.	5 sertifikat	Mengikuti seminar di bidang kefarmasiaan dan kesehatan.	
TOTAL					Rp0		

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA


dr. H. HUSAINI, M.Kes.
NIP. 19651214 199803 1 005

PIHAK KEDUA


EDY LOEKMAN, S.Si., Apt.
NIP. 19701208 2006041011

PERJANJIAN KINERJA
PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
WAKTU PELAKSANAAN FUNGSIONAL TERTENTU APOTEKER AHLI MADYA
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025

[illegible]

[illegible]

Benteng, 3 Januari 2025

Pihak Kedua

dr. H. HUSAINI, M.Kes.
NIP. 19651214 199803 1 005

Pihak Pertama

EDY : ~~DOERMAN~~, S.Si., Apt
NIP. 197012082006041011



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARIANTI, S.Si., Apt
Jabatan : Fungsional Apoteker Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. HUSAINI, M. Kes
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,


Dr. H. HUSAINI, M.Kes
Pangkat : Pembina Utama Muda / IV.C
NIP. 196512141998031005

Pihak Pertama,


SARIANTI, S.Si., Apt
NIP. 197807112005022004

PERJANJIAN KINERJA
PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
RENCANA KERJA JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU APOTEKER AHLI MUDA
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional pelayanan puskesmas	Kefarmasian dan BMHP	1. Pengelolaan (Penerimaan, Penyimpanan, Pnedistribusian dan Pelaporan) Sediaan Farmasi Obat-obatan, Vaksin dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP)	Rp. 0	Dokumen	Terlaksananya Pengelolaan (Penerimaan, Penyimpanan, Pnedistribusian dan Pelaporan) Sediaan Farmasi Obat-obatan, Vaksin dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP)
3	Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan Dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengujian Sampel PIRT dan tindak lanjut hasil pengawasan PIRT	1. Pengujian Sampel PIRT dan tindak lanjut hasil pengawasan PIRT	Rp. 0	28 sampel	Terlaksananya Pengujian Sampel PIRT dan tindak lanjut hasil pengawasan PIRT
			Bimtek keamanan pangan bagi pelaku usaha	2. Bimtek keamanan pangan bagi pelaku usaha		60 sertifikat	Terlaksananya Bimtek keamanan pangan bagi pelaku usaha
			Bimtek penerapan CPPOB-IRTP bagi pelaku usaha	3. Bimtek penerapan CPPOB-IRTP bagi pelaku usaha		70 sertifikat	Terlaksananya Bimtek penerapan CPPOB-IRTP bagi pelaku usaha
			Pemeriksaan post market sarana IRTP dan pendampingan pemenuhan CAPA	4. Pemeriksaan post market sarana IRTP dan pendampingan pemenuhan CAPA		70 sarana	Terlaksananya Pemeriksaan post market sarana IRTP dan pendampingan pemenuhan CAPA
			Pemeriksaan sarana IRTP dalam pemenuhan komitmen dan pendampingan pemenuhan CAPA	5. Pemeriksaan sarana IRTP dalam pemenuhan komitmen dan pendampingan pemenuhan CAPA		25 sarana	Terlaksananya Pemeriksaan sarana IRTP dalam pemenuhan komitmen dan pendampingan pemenuhan CAPA
			Pengawasan iklan dan tindak lanjut hasil pengawasan iklan	6. Pengawasan iklan dan tindak lanjut hasil pengawasan iklan		8 Dokumen	Terlaksananya Pengawasan iklan dan tindak lanjut hasil pengawasan iklan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
			Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Kefarmasian	7. Kegiatan pendidikan dan latihan (seminar / webinar) tentang kesehatan dan atau kefarmasian		3 Dokumen	Terlaksananya kegiatan pendidikan dan latihan (seminar / webinar) tentang kesehatan dan atau kefarmasian
			Pelaksanaan Tugas Tambahan yang diberikan oleh atasan langsung	8. Kegiatan tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan		3 Dokumen	Terlaksananya kegiatan tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan
				TOTAL	Rp0		

Benteng, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA



dr. H. HUSAINI, M.Kes.

NIP. 19651214 199803 1 005

PIHAK KEDUA



SARIANTI, S.Si., Apt.

NIP. 19871105 201101 1 008

PERJANJIAN KINERJA
PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
WAKTU PELAKSANAAN FUNGSIONAL TERTENTU APOTEKER AHLI MUDA
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025

[illegible]

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRDAWATI, S.Si., Apt

Jabatan : Fungsional Apoteker Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. HUSAINI, M. Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,


Dr. H. HUSAINI, M.Kes

Pangkat : Pembina Utama Muda / IV.C
NIP. 196512141998031005

Pihak Pertama,


IRDAWATI, S.Si., Apt

NIP. 197809202014072005

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU APOTEKER AHLI MUDA
DINAS KESEHATAN TAHUN 2025**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Upaya Pemenuhan Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan daerah Kabupaten/Kota	Pengadaan dan pendistribusian obat, alat kesehatan, dan BMHP di fasilitas kesehatan dan pengawasan makanan dan minuman di sarana	Terlaksananya susunan rencana praktek kefarmasian	1 Dokumen	Tersedianya dokumen program kerja kefarmasian tahunan
				Terlaksananya verifikasi penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	36 Dokumen	Tersedianya dokumen penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP yang diverifikasi
				Terlaksananya pengesahan berita acara penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	36 Dokumen	Tersedianya dokumen pengesahan berita acara penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP
				Terlaksananya penatalaksanaan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	72 Dokumen	Tersedianya dokumen tata laksana penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP
				Terlaksananya kegiatan stock opname sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	300 Dokumen	Tersedianya dokumen hasil stok opname
				Terlaksananya pengkajian hasil stok opname	300 Dokumen	Tersedianya dokumen hasil kajian stok opname
				Terlaksananya pendistribusian sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	700 Daftar	Tersedianya daftar sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP yang didistribusikan
				Terlaksananya verifikasi dan pengesahan proses pendistribusian sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	36 Dokumen	Tersedianya dokumen verifikasi pendistribusian sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP

				Terlaksananya kegiatan pengembangan kompetensi melalui pendidikan dan latihan, mengikuti seminar/webinar	3 Dokumen	Tersedianya dokumen Sertifikat pendidikan dan latihan, seminar / webinar
				Terlaksananya verifikasi perizinan klinik, apotek dan toko obat	5 Dokumen	Tersedianya dokumen verifikasi perizinan klinik, apotek dan toko obat
				Terlaksananya berita acara pemeriksaan dan penilaian kesesuaian perizinan klinik, apotek dan toko obat	5 Dokumen	Tersedianya dokumen pemeriksaan dan penilaian kesesuaian perizinan klinik, apotek dan toko obat
				Terlaksananya pengawasan dan pembinaan sarana dan produk pangan Industri Rumah tangga	3 Dokumen	Tersedianya dokumen pengawasan dan pembinaan sarana dan produk pangan Industri Rumah Tangga
			TOTAL			

Benteng, 3 Januari 2025

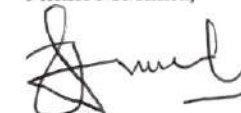
Pihak Kedua



dr. H. HUSAINI, M.Kes

NIP.19651214 199803 1 005

Pihak Pertama,



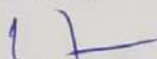
IRDAWATI, S.Si, Apt

NIP.19780920 201407 2 005

PROGRAM UPAYA PEMENUHAN KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
TIME SCHEDULE /WAKTU PELAKSANAAN JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU APOTEKER AHLI MUDA DINAS KESEHATAN TA 2025

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN											
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MET	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Pengadaan dan pendistribusian obat, alat kesehatan, BMHP di fasilitas kesehatan dan pengawasan makanan dan minuman di sarana	Terlaksananya susunan rencana praktek kefarmasian	Tersedianya dokumen program kerja kefarmasian tahunan												
		Terlaksananya verifikasi penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	Tersedianya dokumen penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP yang diverifikasi												
		Terlaksananya pengesahan berita acara penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	Tersedianya dokumen pengesahan berita acara penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP												
		Terlaksananya penatalaksanaan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	Tersedianya dokumen tata laksana penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP												
		Terlaksananya kegiatan stock opname sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	Tersedianya dokumen hasil stok opname												
		Terlaksananya pengkajian hasil stok opname	Tersedianya dokumen hasil kajian stok opname												
		Terlaksananya pendistribusian sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	Tersedianya daftar sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP yang didistribusikan												
		Terlaksananya verifikasi dan pengesahan proses pendistribusian sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP	Tersedianya dokumen verifikasi pendistribusian sediaan farmasi, alat kesehatan dan BMHP												
		Terlaksananya kegiatan pengembangan kompetensi melalui pendidikan dan latihan, mengikuti seminar/webinar	Tersedianya dokumen Sertifikat pendidikan dan latihan, seminar / webinar												
		Terlaksananya verifikasi perizinan klinik, apotek dan toko obat	Tersedianya dokumen verifikasi perizinan klinik, apotek dan toko obat												
		Terlaksananya berita acara pemeriksaan dan penilaian kesesuaian perizinan klinik, apotek dan toko obat	Tersedianya dokumen berita acara pemeriksaan dan penilaian kesesuaian perizinan klinik, apotek dan toko obat												
		Terlaksananya pengawasan dan pembinaan sarana dan produk pangan Industri Rumah tangga	Tersedianya dokumen pengawasan dan pembinaan sarana dan produk pangan Industri Rumah Tangga												
TOTAL															

Pihak Kedua

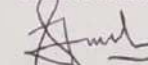


dr. H. HUSAINI, M.Kes

NIP.19651214 199803 1 005

Benteng, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



IRDAWATI, S.Si, Apt

NIP.19780920 201407 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Andi Rukaya, SKM

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

dr. H. Husaini, M.Kes
NIP. 19651214 199803 1 005

Hj. Andi Rukaya, SKM
NIP. 19730121 199203 2 005

PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Pendampingan dan Supervisi Pelayanan Penderita Hipertensi	Rp46.850.000	Dokumen	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi
				Pengelolaan Layanan Kesehatan Penderita HT		Dokumen	
			Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	Pendampingan dan Supervisi Pelayanan Penderita Diabetes	Rp45.564.000	Dokumen	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus
			Pengelolaan pelayanan kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat	1. Bimtek Supervisi Pelayanan ODGJ Berat	Rp111.182.000	Dokumen	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat
				2. Kunjungan dan Pendampingan ODGJ		Dokumen	
				3. Pendampingan dan Kunjungan Rumah ODGJ Berat		Dokumen	
			Pengelolaan pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis	1. Investigasi Kontak (IK) Program P2 TBC	Rp310.950.000	Dokumen	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis
				2. Konsultasi Teknis Program P2PM Ke Dinkes Kesehatan Provinsi		Dokumen	
				3. Monitoring dan Evaluasi Program P2 TBC		Dokumen	
				4. Supervisi Program P2 TBC		Dokumen	
			Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	1. Pelatihan pemetaan populasi kunci HIV/AIDS	Rp74.984.000	Dokumen	Terlaksananya Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan Risiko Terinfeksi HIV
				2. Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Risiko Terinfeksi HIV		Dokumen	
				3. Bimtek SIHA 2.1		Dokumen	
				4. Supervisi Program HIV AIDS di Puskesmas		Dokumen	

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
			Pengelolaan surveilans kesehatan	1. Koordinasi dan Konsultasi Program Surveilans dan Imunisasi	Rp46.615.000	Dokumen	Terlaksananya pengelolaan surveilans kesehatan
				2. Pemantauan Coldchain untuk menjaga Kualitas Vaksin di Puskesmas		Dokumen	
				3. Penguatan Surveilans berbasis Komunitas untuk meningkatkan upaya Deteksi Dini dan Respon Penyakit di Puskesmas		Dokumen	
			Pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	1. Deteksi FR Penyakit Hipertensi dan DM di OPD	Rp1.123.451.000	Dokumen	Terlaksananya pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular
				2. Konsultasi Program Kesehatan Haji		Dokumen	
				3. Konsultasi Teknis Program P2 Diare Ke Dinkes Kesehatan Provinsi		Dokumen	
				4. Konsultasi Teknis Program P2 Kecacingan/Filariasis Ke Dinas kesehatan Provinsi		Dokumen	
				5. Konsultasi Teknis Program P2 Zoonosis Ke Dinas Kesehatan Provinsi		Dokumen	
				6. Monitoring Dan Evaluasi Program P2 Diare/Kusta/Frambusia di Puskesmas		Dokumen	
				7. Monitoring dan Evaluasi Program P2 Zoonosis di Puskesmas		Dokumen	
				8. Pendampingan Dalam Rangka Deteksi Dini Kasus Pneumonia		Dokumen	
				9. Pendampingan Pelaksanaan POPM Kecacingan /Filariasis di Puskesmas		Dokumen	
				10. Pendampingan/Pembinaan Kesehatan Haji		Dokumen	
				11. Pengantaran Jemaah Calon Haji		Dokumen	
				12. Penjemputan Jemaah Haji		Dokumen	
				13. Penyelidikan Epidemiologi/Pelacakan Kontak Penyakit yang Berpotensi KLB		Dokumen	

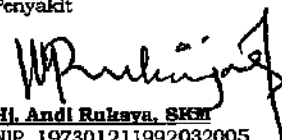
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
			Operasional pelayanan puskesmas	Upaya Deteksi dini, Preventif dan Respon Penyakit	Rp0	Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas
				TOTAL	Rp1.759.596.000		

Benteng, 2 Januari 2025

Kepala Dinas Kesehatan


dr. M. Husaini, M.Kes
NIP. 196512141998031005

Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit


H. Andi Rukaya, SKM
NIP. 197301211992032005

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

[illegible]

[illegible]

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
			Verifikasi sinyal/ rumor, PE/pelacakan kontak penyakit berpotensi KLB/Wabah, investigasi kasus KIPI, serta PE penyakit menular lainnya, keracunan makanan dan penyehatan lingkungan														
			Koordinasi/advokasi/sosialisasi dalam rangka pencegahan dan pengendalian penyakit														
			Pengiriman dan pemeriksaan spesimen ke laboratorium rujukan tingkat kab/kota atau provinsi serta pengembalian spesimen carrier dalam rangka pencegahan dan pengendalian penyakit (termasuk membiayai sampel dari puskesmas)														
			Pertemuan Validasi Data Program Imunisasi														
			TOTAL	Rp1.759.596.000													

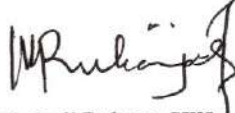
Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


dr. H. Husaini, M.Kes

NIP. 196512141998031005

Pihak Pertama,


Hj. Andi Rukaya, SKM

NIP. 197301211992032005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Marwah, SKM

Jabatan : Epidemiologi Kesehatan Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

dr. H. HUSAINI, M.Kes

NIP. 19651214 199803 1 005

Pihak Pertama,

ANDI MARWAH, SKM

NIP. 19751028 200003 2 007

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN
BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tngkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	Persentase Deteksi Dini Preventif dan Respon Penyakit	-	Dokumen	Terlaksananya deteksi dini, preventif dan respon penyakit
2.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tngkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Resiko Terinfeksi HIV	Persentase Orang Dengan Resiko Terinfeksi HIV yang Mendapatkan Layanan	-	Dokumen	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Resoko Terinfeksi HIV

Parappa selayar , 4 Januari 2025

KEPALA DINAS KESEHATAN


dr. H. HUSAINI, M. Kes

NIP. 19651214 199803 1 005

EPIDEMIOLOGI KESEHATAN
AHLI MADYA


ANDI MARWAH, SKM

NIP.19751028 200003 2 007

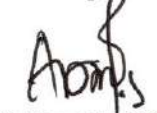
PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
RENCANA KERJA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR TA 2025

SUB KEGIATAN : OPERASIONAL PELAYANAN PUSKESMAS

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGUS	SEPT	OKT	NOP	DES
1.	Persentase Deteksi Dini Preventif dan Respon Penyakit	Rapat Koordinasi dan Evaluasi Deteksi Dini	1. Persiapan dan koordinasi dengan program terkait dan membuat surat tugas sesuai undangan				√						√		
			2. Mengikuti kegiatan rapat koordinasi dan evaluasi deteksi dini				√						√		
			3. Membuat laporan hasil kegiatan				√						√		
		Verifikasi Sinyal/KLB penyakit yang berpotensi KLB/Wabah	1. Membuat surat tugas	√	√		√	√		√	√	√		√	√
			2. Melaksanakan Penyelidikan Epidemiologi penyakit potensial KLB dan fogging untuk kasus DBD	√	√		√	√		√	√	√		√	√
			3. Membuat Laporan hasil kegiatan	√	√		√	√		√	√	√		√	√
		Advokasi, Bimbingan Tekhnis, Pengelola Program di Puskesmas	1. Membuat surat tugas	√					√			√	√		√
			2. Melaksanakan advokasi dan bimtek pengelola program di Puskesmas	√					√			√	√		√
			3. Membuat Laporan Hasil Kegiatan	√					√			√	√		√
		Bimbingan Tekhnis Laboratorium Kesehatan Masyarakat	1. Membuat surat tugas							√					
			2. Melaksanakan Bimtek LabKesMas							√					
			3. Membuat Laporan Hasil Kegiatan							√					

Parappa Selayar, 4 Januari 2025

Epidemiolog Kesehatan Ahli Madya


 Andi Marwah, SKM
 NIP.19751028 200003 2 007

PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
RENCANA KERJA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR TA 2025

SUB KEGIATAN : PENGELOLAAN PELAYANAN KESEHATAN ORANG DENGAN RESIKO TERINFEKSI HIV

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGUS	SEPT	OKT	NOP	DES
	Persentase Orang Dengan Resiko Terinfeksi HIV yang Mendapatkan Layanan	Sero Survey HIV pada Populasi Beresiko	1. Membuat Surat Tugas				√								
			2. Melaksanakan kegiatan supervisi				√								
			3. Membuat laporan hasil kegiatan				√								
		Bimtek SIHA 2.1 pada Puskesmas Daratan dan Kepulauan	1. Membuat surat tugas			√									
			2. Melaksanakan Bimbingan Tekhnis			√									
			3. Membuat Laporan hasil kegiatan			√									

Parappa Selayar, 4 Januari 2025

Epidemiolog Kesehatan Ahli Madya



Andi Marwah, SKM

NIP.19751028 200003 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN**

*Jln. K.H. Abdul Kadir Kasim No. 3 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan
Telp / Faximile (0414) 2313041*

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Intang, SKM

Jabatan : Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : dr. H. Husaini, M. Kes

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parappa, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama


dr. H. Husaini, M. Kes
NIP.19651214 199803 1 005


Nur Intang, SKM
NIP.19750201 200604 2 033

PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Risiko Terinfeksi HIV	1. Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Resiko Terinfeksi HIV		Dokumen	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
				2. Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Resiko Terinfeksi HIV		Dokumen	
				3. Bimtek SIHA 2.1		Dokumen	
				4. Supervisi Program HIV AIDS di Puskesmas		Dokumen	
			Pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	1. Konsultasi Teknis Program P2 Diare Ke Dinkes Kesehatan Provinsi		Dokumen	
				2. Konsultasi Teknis Program P2 Kecacingan/Filariasis Ke Dinas Kesehatan Provinsi		Dokumen	
				3. Konsultasi Teknis Program P2 Zoonosis Ke Dinas Kesehatan Provinsi		Dokumen	
				4. Monitoring Dan Evaluasi Program P2 Diare/Kusta/Frambusia di Puskesmas		Dokumen	
				5. Monitoring dan Evaluasi Program P2 Zoonosis di Puskesmas		Dokumen	
				6. Pendampingan Pelaksanaan POPM Kecacingan/Filariasis di Puskesmas		Dokumen	
				7. Penyelidikan Epidemiologi/Pelacakan Kontak Penyakit yang Berpotensi KLB		Dokumen	

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
			Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Upaya Deteksi dini, Preventif dan Respon Penyakit		Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas
				TOTAL	Rp0		

Kepala Dinas Kesehatan



dr. H. Husaini, M.Kes

NIP. 196512141998031005

Benteng, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit



Nur Intang, SKM

NIP. 197502012006042033

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025

[illegible]

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
			Verifikasi sinyal/ rumor, PE/pelacakan kontak penyakit berpotensi KLB/Wabah, investigasi kasus KIPI, serta PE penyakit menular lainnya, keracunan makanan dan penyehatan lingkungan	Rp0													
			Koordinasi/advokasi/sosialisasi dalam rangka pencegahan dan pengendalian penyakit														
			Pertemuan Validasi Data Program P2PM														
			TOTAL	Rp0													

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,



dr. H. Husaini, M. Kes

NIP.196512141998031005

Pihak Pertama,



Nur Intang, SKM

NIP.197502012006042033



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ermansyah, SKM

Jabatan : Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj. Andi Rukaya, SKM

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

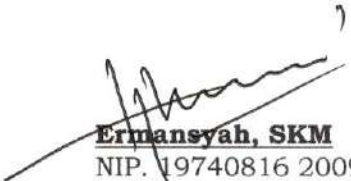
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Hj. Andi Rukaya, SKM
NIP. 19730121 199203 2 005

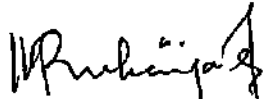

Ermansyah, SKM
NIP. 19740816 200903 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
 BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
 DINAS KESEHATAN
 TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan surveilans kesehatan	Upaya Penyelenggaraan Surveilans dan Imunisasi	Kuantitas dan Kualitas kegiatan serta SDM dan Anggaran yang tersedia	Dokumen	Terlaksananya pengelolaan surveilans kesehatan
			Operasional pelayanan puskesmas	Upaya Deteksi dini, Preventif dan Respon Penyakit	Kuantitas dan Kualitas kegiatan serta SDM dan Anggaran yang tersedia	Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Benteng, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit


Hi. Andi Rukaya, SKM
 NIP. 197301211992032005

Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Madya


E. Mahsyah, SKM
 NIP. 197408162009031002

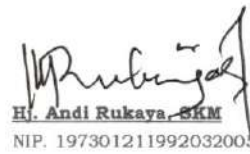
**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

[illegible]

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
			4. Pengiriman dan pemeriksaan spesimen ke laboratorium rujukan tingkat kab/kota atau provinsi serta pengembalian spesimen carrier dalam rangka pencegahan dan pengendalian penyakit (termasuk membiayai sampel dari puskesmas)	a. Mengumpulkan spesimen penyakit potensial KLB													
				b. Mengirim spesimen ke Dinas Kesehatan/Laboratorium rujukan provinsi													
				c. Menerima hasil pemeriksaan dari laboratorium rujukan													
			5. Pertemuan Validasi Data Program Imunisasi	a. Melakukan persiapan, persuratan dan lain-lain													
				b. Melakukan validasi data program imunisasi (IDL, IBL, antigen baru, BIAS dan imunisasi WUS)													

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


H. Andi Rukaya, SKM
NIP. 197301211992032003

Pihak Pertama,


Emansyah, SKM
NIP. 197408162009031002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus Rini, SKM

Jabatan : Sanitarian Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj. Andi Rukaya, SKM

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Hj. Andi Rukaya, SKM

NIP. 19730121 199203 2 005

Pihak Pertama,

Agus Rini, SKM

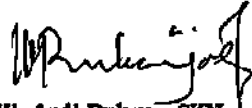
NIP. 19770817 200502 2 008

**PERJANJIAN KINERJA
 BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
 DINAS KESEHATAN
 TAHUN 2025**

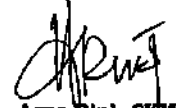
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan surveilans kesehatan	Upaya Penyelenggaraan Surveilans	Kuantitas dan Kualitas kegiatan serta SDM dan Anggaran yang tersedia	Dokumen	Terlaksananya pengelolaan surveilans kesehatan
			Operasional pelayanan puskesmas	Upaya Deteksi dini, Preventif dan Respon Penyakit	Kuantitas dan Kualitas kegiatan serta SDM dan Anggaran yang tersedia	Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Benteng, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit


M. Andi Rukaya, SKM
 NIP. 197301211992032005

Sanitarian Ahli Madya


Agus Rini, SKM
 NIP. 197708172005022008

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

[illegible]

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
			4. Pengiriman dan pemeriksaan spesimen ke laboratorium rujukan tingkat kab/kota atau provinsi serta pengembalian spesimen carrier dalam rangka pencegahan dan pengendalian penyakit (termasuk membiayai sampel dari puskesmas)	a. Mengumpulkan spesimen penyakit potensial KLB b. Mengirim spesimen ke Dinas Kesehatan/Laboratorium rujukan provinsi c. Menerima hasil pemeriksaan dari laboratorium rujukan													

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


Hj. Andi Rukaya, SKM
NIP. 197301211992032005

Pihak Pertama,


Agus Rini, SKM
NIP. 197708172005022008



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Rahmawati, SKM

Jabatan : Epidemiologi Kesehatan Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj. Andi Rukaya, SKM

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Hj. Andi Rukaya, SKM

NIP. 19730121 199203 2 005

Pihak Pertama,

Andi Rahmawati, SKM

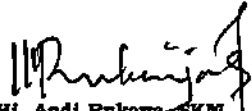
NIP. 19811129 200604 2 023

**PERJANJIAN KINERJA
 BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
 DINAS KESEHATAN
 TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	RELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan surveilans kesehatan	Upaya Penyelenggaraan Imunisasi	Kuantitas dan Kualitas kegiatan serta SDM dan Anggaran yang tersedia	Dokumen	Terlaksananya pengelolaan surveilans kesehatan
			Operasional pelayanan puskesmas	Upaya Deteksi dini, Preventif dan Respon Penyakit	Kuantitas dan Kualitas kegiatan serta SDM dan Anggaran yang tersedia	Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Benteng, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit


Hi. Andi Rukaya, SKM
 NIP. 197301211992032005

Epidemiologi Kesehatan Madya


Andi Rahmawati, SKM
 NIP. 198111292006042023

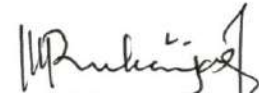
**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

[illegible]

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES	
			4. Pertemuan Validasi Data Program Imunisasi	a. Melakukan persiapan, persuratan dan lain-lain													
				b. Melakukan validasi data program imunisasi (IDL, IBL, antigen baru, BIAS dan imunisasi WUS)													

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


Hj. Andi Rukaya, SKM
NIP. 197301211992032003

Pihak Pertama,


Andi Rahmawati, SKM
NIP. 198111292006042023



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dwi Anti Sasmika Husain, SKM

Jabatan : Epidemiologi Kesehatan Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj. Andi Rukaya, SKM

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Hj. Andi Rukaya, SKM

NIP. 19730121 199203 2 005

Pihak Pertama,

Dwi Anti Sasmika Husain, SKM

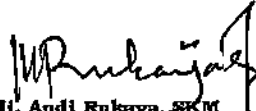
NIP. 19821218 200604 2 020

**PERJANJIAN KINERJA
 BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
 DINAS KESEHATAN
 TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan surveilans kesehatan	Upaya Penyelenggaraan Surveilans	Kuantitas dan Kualitas kegiatan serta SDM dan Anggaran yang tersedia	Dokumen	Terlaksananya pengelolaan surveilans kesehatan
			Operasional pelayanan Puskesmas	Upaya Deteksi dini, Preventif dan Respon Penyakit	Kuantitas dan Kualitas kegiatan serta SDM dan Anggaran yang tersedia	Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan Puskesmas

Benteng, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit


Ht. Andi Rubaya, SKM
 NIP. 197301211992032005

Epidemiologi Kesehatan Madya


Dwi Anti Sasmika Hussin, SKM
 NIP. 198212182006042020

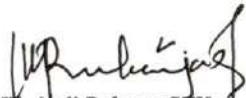
**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

[illegible]

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES	
			4. Pengiriman dan pemeriksaan spesimen ke laboratorium rujukan tingkat kab/kota atau provinsi serta pengembalian spesimen carrier dalam rangka pencegahan dan pengendalian penyakit (termasuk membiayai sampel dari puskesmas)	a. Mengumpulkan spesimen penyakit potensial KLB b. Mengirim spesimen ke Dinas Kesehatan/Laboratorium rujukan provinsi c. Menerima hasil pemeriksaan dari laboratorium rujukan													

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


H. Andi Rukaya, SKM
 NIP. 197301211992032005

Pihak Pertama,


Dwi Anti Sasmika Husain, SKM
 NIP. 198212182006042020



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ida Ayu,SKM

Jabatan : Sanitarian Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr.H.Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

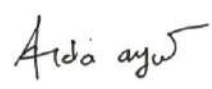
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 04 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Dr. H. Husaini, M.Kes
NIP. 196512141 199803 1 005


Ida Ayu, SKM
NIP. 19770317 201407 2 002

PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025

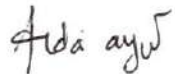
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT) Dokumen	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	Deteksi dini, preventif dan respon penyakit (P2P)			Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Parappa, 4 Januari 2025

Kepala Dinas Kesehatan

Sanitarian Ahli Muda


dr. H. Husaini, M.Kes
NIP. 196512141998031005


Ida Ayu, SKM
NIP. 197703172014072002

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
 BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
 DINAS KESEHATAN
 TAHUN 2025

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	Deteksi dini, preventif dan respon penyakit (P2P)	1. Deteksi dini kasus pneumonia	a. Membuat surat tugas														
				b. Melaksanakan pendampingan petugas Puskesmas dalam rangka deteksi dini kasus pneumonia														
				c. Membuat laporan hasil kegiatan														
			2. Bimbingan Teknis Program P2PM	a. Membuat surat tugas														
				b. Melaksanakan kegiatan Bimbingan														
				c. Membuat laporan hasil kegiatan														

Parappa, 4 Januari 2025

Pihak Kedua,


 dr.H. Husaini, M.Kes
 Nip. 196512141998031005

Pihak Pertama,


 Ida ayu, SKM
 197703172014072002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wirawati Rasjid,SKM.M.Kes

Jabatan : Fungsional Epidemiologi Kesehatan Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj.Andi Rukaya,SKM

Jabatan : Kepala Bidang P2P

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

HJ.ANDI RUKAYA,SKM

NIP.19730121 190203 2 005

WIRAWATI RASJID,SKM.M.KES

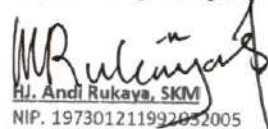
NIP. 19730223 200012 2 004

PERJANJIAN KINERJA
PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
PROGRAM PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM P2PTM	1. PENDAMPINGAN DALAM RANGKA PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT TIDAK MENULAR 2. VALIDASI DATA P2PTM	UPAYA DETEKSI DINI PREVENTIF DAN RESPON PENYAKIT	PRESENTASE WARGA NEGARA PENDERITA HIPERTENSI DAN DM YANG MENDAPATKAN LAYANAN		LAPORAN HASIL KEGIATAN	TERLAKSANANYA KEGIATAN PENDAMPINGAN KE PUSKESMAS
2	PROGRAM KESEHATAN JIWA	BIMTEK DAN SUPERVISI PELAYANAN ODGJ KONSULTASI PROGRAM KESEHATAN JIWA	PELAYANAN KESEHATAN ORANG DENGAN GANGGUAN JIWA	JUMLAH ODGJ YG MENDAPATKAN PELAYANAN SESUAI STANDAR		LAPORAN HASIL KEGIATAN LAPORAN HASIL KEGIATAN	TERLAKSANANYA KEGIATAN BIMTEK DAN SUPERVISI PROGRAM KESWA TERLAKSANANYA KONSULTASI PROGRAM KESWA

Parappa Selayar, 2 JANUARI 2025

Kepala Bidang Pencegahan Dan pengendalian Penyakit


H. Andi Rukaya, SKM
 NIP. 197301211992032005

Epidemiologi Kesehatan Ahli Madya

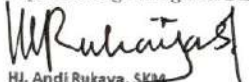

Wirawati Rasidi, SKM, M.Kes
 NIP. 197302231000122004

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

TAHUN 2025

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
				JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DES
1.	Presentasi Gangguan Jiwa Berat Yang Mendapatkan Layanan Kesehatan	KONSULTASI TEKNIS PROGRAM P2PTM DAN KESWA	1. MEMBUAT JADWAL KEGIATAN 2. MEMBUAT SURAT TUGAS DAN SPPD 3. MELAKSANAKAN KEGIATAN PENDAMPINGAN PROGRAM P2PTM 4. MEMBUAT LAPORAN KEGIATAN 5. MELAKSANAKAN KEGIATAN KONSULTASI PROGRAM P2PTM DAN KESWA DI DINAS KESEHATAN PROVINSI												
	Presentasi Gangguan Jiwa Berat Yang Mendapatkan Layanan Kesehatan	BIMTEK DAN SUPERVISI PELAYANAN ODGJ	1. MEMBUAT JADWAL KEGIATAN 2. MEMBUAT SURAT TUGAS DAN SPPD 3. MELAKSANAKAN KEGIATAN BIMTEK DAN SUPERVISI PELAYANAN ODGJ 4. MEMBUAT LAPORAN HASIL												
		KONSULTASI TEKNIS PROGRAM P2PTM DAN KESWA	1. MEMBUAT JADWAL KEGIATAN 2. MEMBUAT SURAT TUGAS DAN SPPD 3. MELAKSANAKAN KEGIATAN KONSULTASI PROGRAM 4. MEMBUAT LAPORAN HASIL												

Kepala Bidang Pencegahan Dan pengendalian Penyakit


Hl. Andi Rukaya, SKM
NIP. 197301211992032005

Parappa Selayar, 2 Januari 2025

Epidemiologi Kesehatan Ahm Madya


Wirawan Rasid, SKM, M.Kes
NIP. 1973022320000122004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KESEHATAN

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sitti Norma, S.Kep, Ns

Jabatan : Epidemiologi Kesehatan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

dr. H. Husaini, M.Kes
NIP. 19651214 199803 1 005

Pihak Pertama,

Sitti Norma, S.Kep, Ns
NIP. 19850531 201101 2 007

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
DINAS KESEHATAN
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis	1. Monitoring dan Evaluasi Program P2 TBC		Laporan	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis
				2. Supervisi Program P2 TBC		Laporan	
				3. Validasi Data Program P2 TBC		Laporan	
		Operasional pelayanan puskesmas		Upaya Deteksi dini, Preventif dan Respon Penyakit		Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Benteng, 2 Januari 2025

Kepala Dinas Kesehatan


dr. H. Husaini, M.Kes
NIP. 196512141998031005

Epidemiologi Kesehatan Ahli Pertama


Sitti Norma, S.Kep, Ns
NIP. 198505312011012007

DINAS KESEHATAN

BOBOT

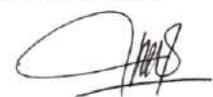
2.	Operasional pelayanan puskesmas	Deteksi dini, preventif dan respon penyakit (P2P)	1. Bimbingan Teknis Program P2PM	a. Membuat surat tugas															
				b. Melaksanakan Bimbingan Teknis Program P2PM															
				c. Membuat laporan hasil kegiatan															
			2. Pendampingan Deteksi Dini Kasus Pneumonia	a. Membuat surat tugas															
				b. Melaksanakan pendampingan deteksi dini kasus pneumonia															
				c. Membuat laporan hasil kegiatan															

Parappa, 2 Januari 2025

Pihak
Kedua,


dr. H. Husaini, M.Kes
NIP. 196512141998031005

Pihak Pertama,


Sitti Norma, S.Kep, Ns
NIP. 198505312011012007